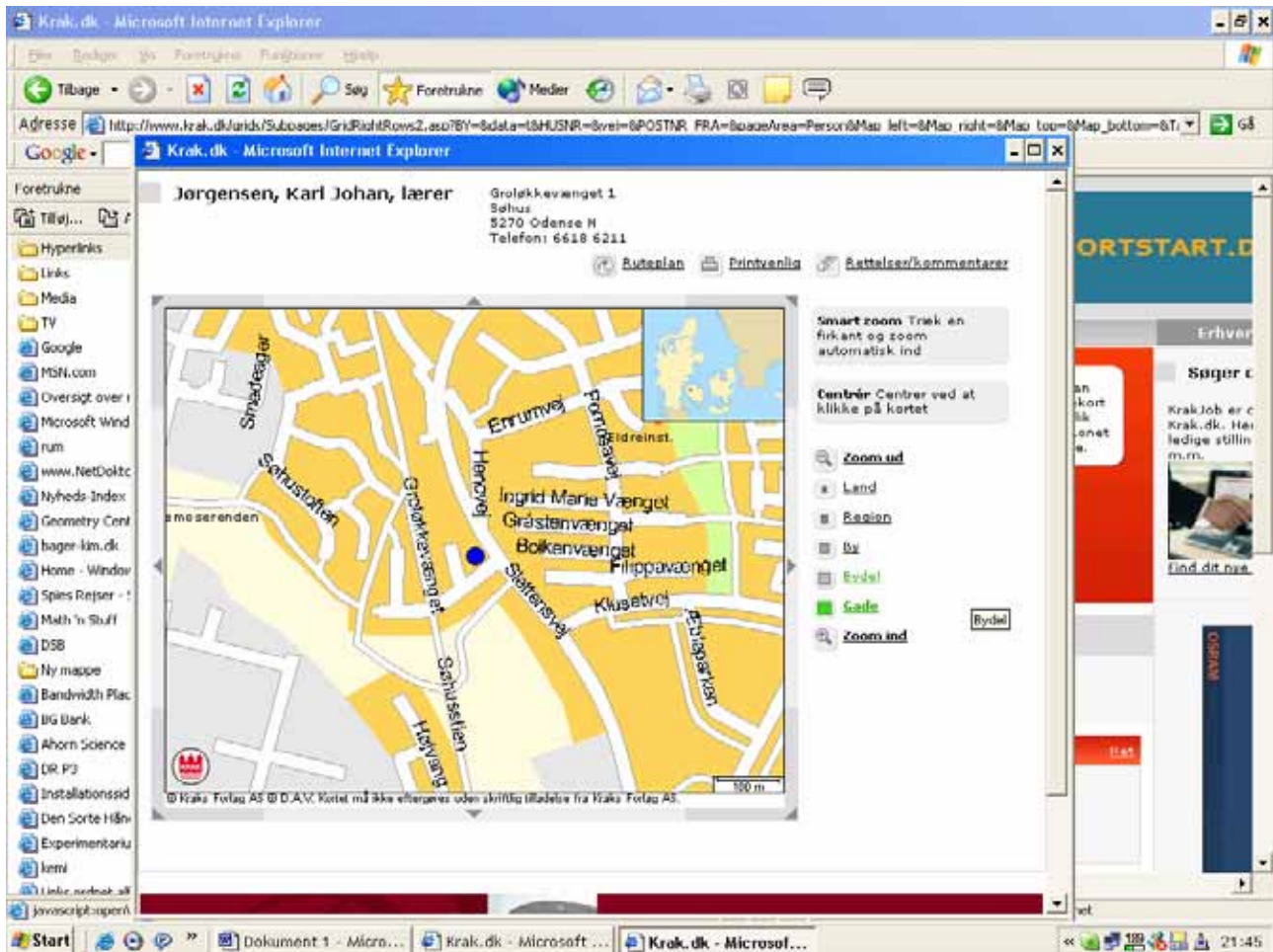


## En kort vejledning i at få skærbilleder eller dele af et skærbillede indsat i et Worddokument.

Lad os antage, at du har fundet en person via Kraks hjemmeside. Det se f. eks. sådan ud:



Du vil nu gerne have kortet ført over i et Worddokument, hvor du vil kunne beskrive og henvise til dele af kortet.

Det er kun kortet, der er interessant. Altså skal det klippes ud og indsættes.

Fremgangsmåden er følgende:

Når kortet er på skærmen trykker du Print Screen-tasten. (Nr. 3 fra højre i øverste række på tastaturet.)

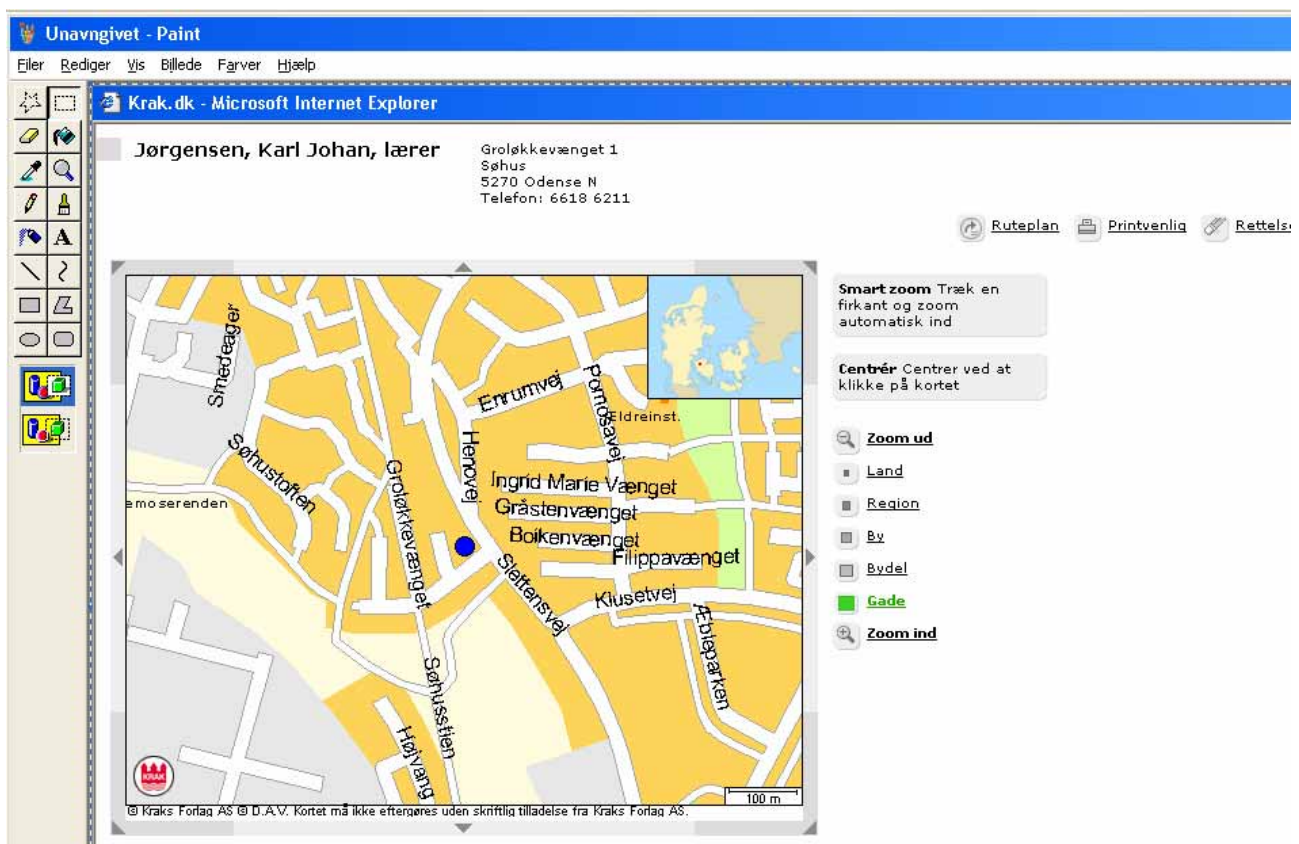
Der sker tilsyneladende ikke noget; men det gør der alligevel. Nemlig: Der gemmes et billede af skærmen i udklipsholderen.


Start så tegneprogrammet: **Paint**, som du finder i mappen: **Tilbehør**.

## PrintScreen

I Paint vælger du **Rediger** og derefter **Sæt ind**.

Nu udfyldes skærmen med hele det skærbillede, der var fremme da du trykkede på **Print Screen**-knappen.



Det kunne se sådan ud. Du skal nu bruge denne knap, der hedder **Marker** . Nå denne knap er aktiv, får musemarkøren form af et sigtkorn.

Placer så sigtekornet i et hjørne af kortet, hold venstre museknap nede og træk en firkant til det modsatte hjørne af kortet.

Slip så musen, og du ser en firkant med stiplede linier om det billede, du ønsker at overføre til Word.

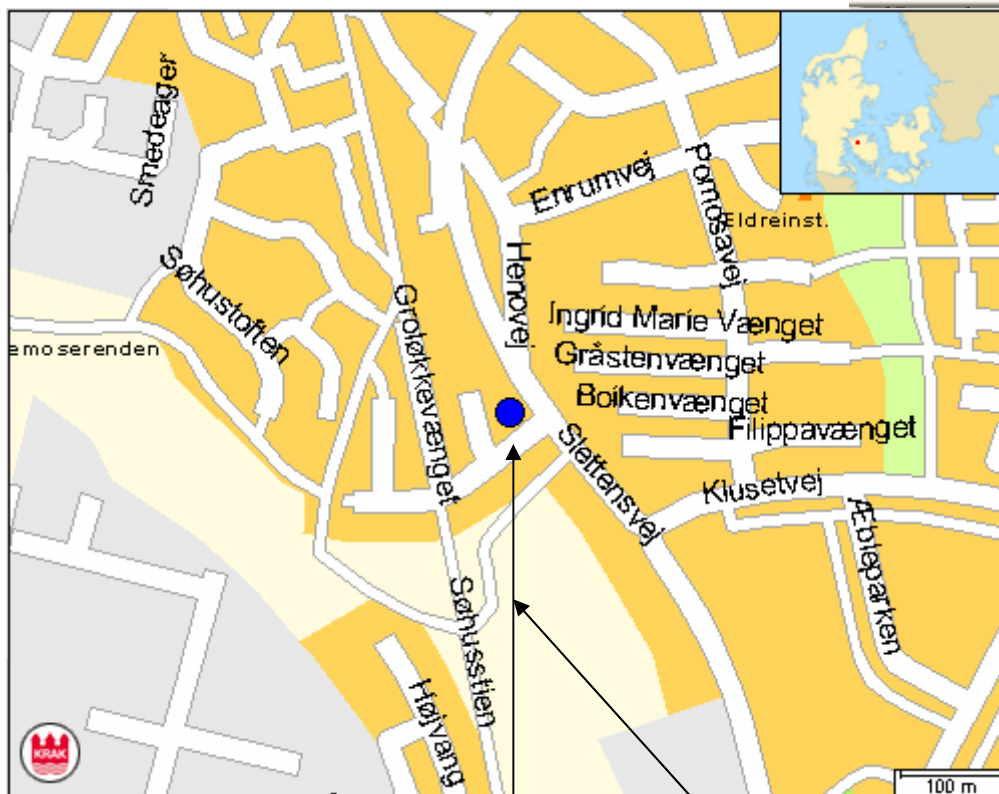
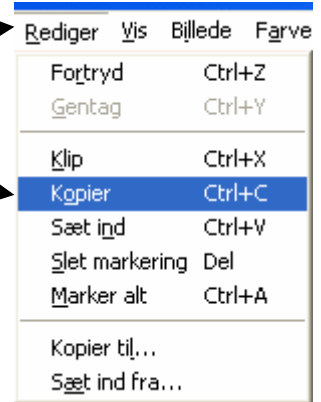
Firkanten kan rettes til, hvis den ikke præcist dækker det ønskede område. Det sker i hjørner og på midten af siderne, som du sikkert kender det fra arbejdet med billeder.

Når firkanten er placeret, som du ønsker, så vælger du **Rediger** og herunder **Kopier**.

Så placeres indholdet af firkanten i udklipsholderen.

Aktiver så dit Worddokument.

Her vælger du under **Rediger** punktet **Sæt ind** og vupti, du har dit kort i dit dokument, som vist herunder.



Mit bosted

Her kan det så bearbejdes, som man ønsker med billedtekst, pilhenvisninger m. m.  
Keine hekserei nur øvelse og træning.

NB NB!

Hvis du har brug for at kopiere hele det aktive vindue, så gøres det lettest ved at holde Alt-tasten ned og trykke på Print Screen-tasten. Der laves en kopi på klippebordet, som kan kopieres ind i dokumentet.

**Senior Datastuen**  
**Thriges Plads 10, 5000 Odense C**  
[www.aehae.dk](http://www.aehae.dk)

