

Vejledning til brug af Canon-skanner.

(Den vi har i undervisningslokalet.)

Indhold

Vejledning til brug af Canon-skanner.....	1
Indhold	1
Start	1
Skanning af avissider, regninger, alm. Fotos m. m.....	2
Multi-Scan.....	3
Skanning af diasbilleder.....	4
Skannerens 4 knapper.	4
CanoScan Toolbox.....	4
OCR (Optical Character Recognition) Optisk karakter genkendelse	5

Start

Det forudsættes, at skanneren er tændt og alt er sat rigtigt op.

Denne vejledning tager udgangspunkt i den software, som fulgte med købet af skanner.

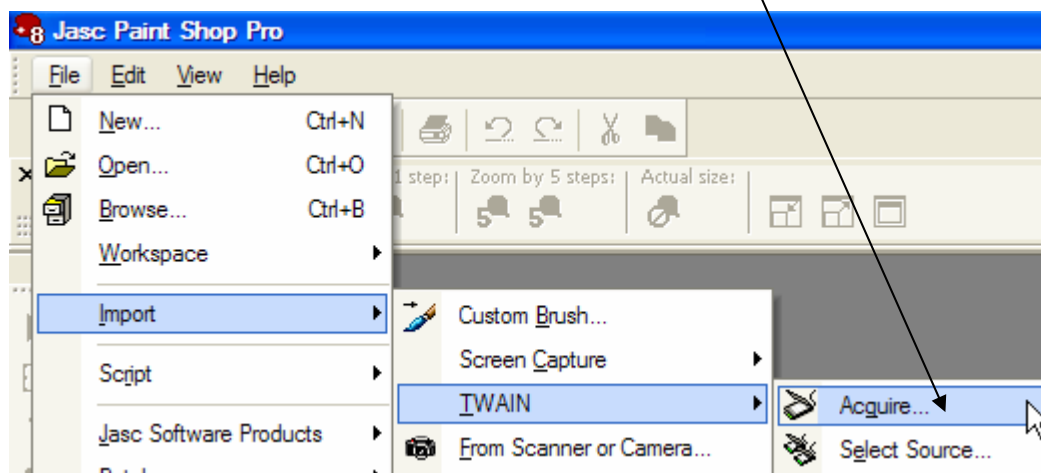
Løft låget på skanneren og ilæg det objekt, som ønskes skannet med billedsiden mod glaspladen.
Luk låget.

Resten foretages via computerens skærm.

Start det tegneprogram, man ønsker at benytte ved skanningen. Det medfølgende tegneprogram hedder *PhotoStudio 5*; men er man mere fortrolig med *Paint Shop Pro*, så brug det.

I *PhotoStudio 5* startes skanningen via denne knap: 

I *Paint Shop Pro* aktiveres skanningen gennem dette forløb:



Skannerprogrammet startes automatisk.

Skanning af avissider, regninger, alm. Fotos m. m.

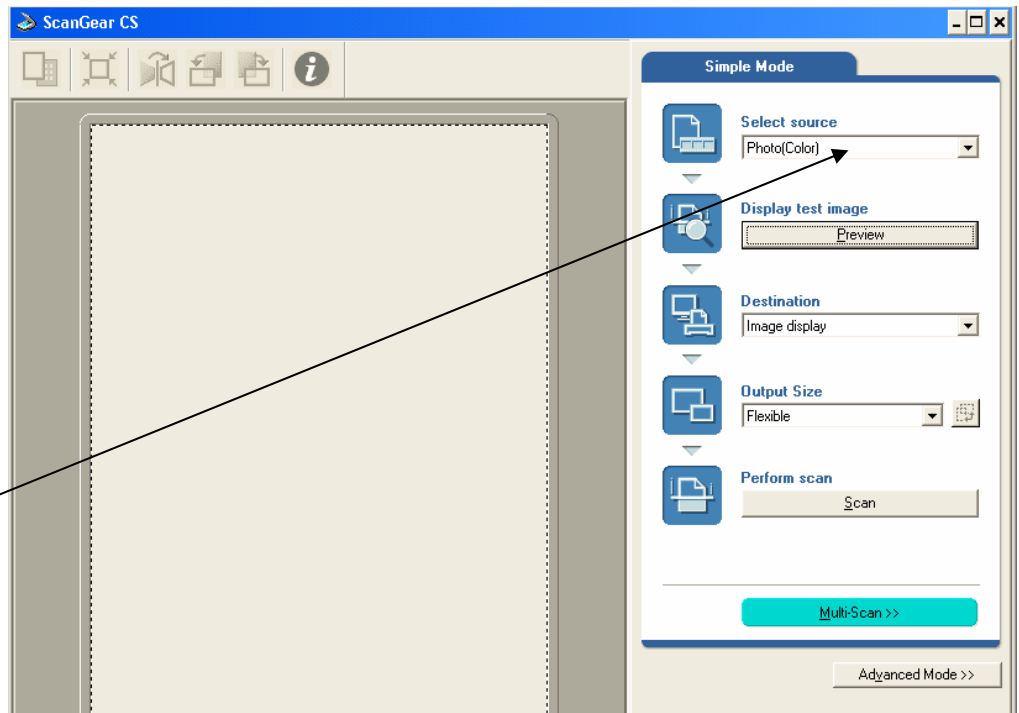
Standardvinduet er dette:

Som det ses, er det opdelt i en venstre og en højre del.

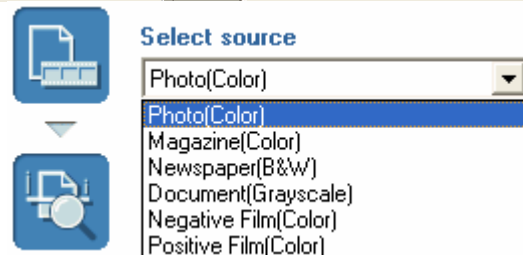
Venstre del er et billede af glaspladen.

Medens højre del er et manøvrepanel.

Start med at vælge hvilken type der skal skannes. Det gøres her.



Her kan vælges blandt de viste typer.
Color betyder farver, som bruger mest plads.
B og W betyder Sort – hvid.
Grayscale betyder gråtoner.

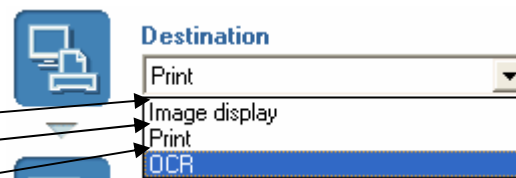


Dernæst aktiveres knappen: **Preview**.
Der laves et prøveskan, som vises i venstre del.

Man kan ikke her se detaljer; men man kan se omridset af det, der skal skannes. Der tegnes en firkant af stiplede liner. Med musen kan denne firkant flytte og ændres, så den dækker netop det areal, som ønskes skannet. Husk at gøre det, så dit billede ikke bliver unødigt stort.

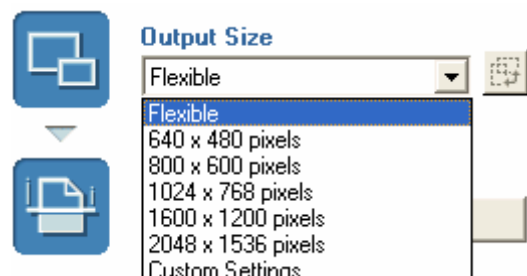


Under Destination, som betyder bestemmelsessted, kan man vælge at få billedet ind i tegneprogrammet. **Image display**
At få det klar til **Print** eller
Klar til **OCR**-programmet.



Jeg foretrækker altid at få det skannede som et billede, altså **Image display**. Her kan man så beskære, ændre lidt på farver m. m.

Under **Output Size** bestemmer man billedets tæthed.
D. v. s. hvor tæt billedpunkterne skal være.
Jo flere punkter des mere fylder billedet; men des bedre kvalitet, får man også.



Skanning

Når alt er indstillet efter ønske, så igangsættes den endelige skanning med Scan-knappen. Man læner sig tilbage i stolen og venter på, at den endelig skal gøre sig færdig.

Når skanningen er afsluttet, lukker man skanningsprogrammet ned ved at klikke i krydset øverst i højre hjørne af skanningsvinduet.

Billedet vil nu befinde sig i tegneprogrammet, hvor det kan beskæres, vendes eller, hvordan man nu ønsker at manipulere med det.

NB! NB! Er det en tekst, som skal indsættes i et Word-dokument, så se senere. Alt, hvad man skanner er billeder, hvor tekster ikke umiddelbart kan ændres.

Multi-Scan

Hvis man har en stribe fotografier, som man ønsker at skanne, så kan man spare tid, hvis man vælger:

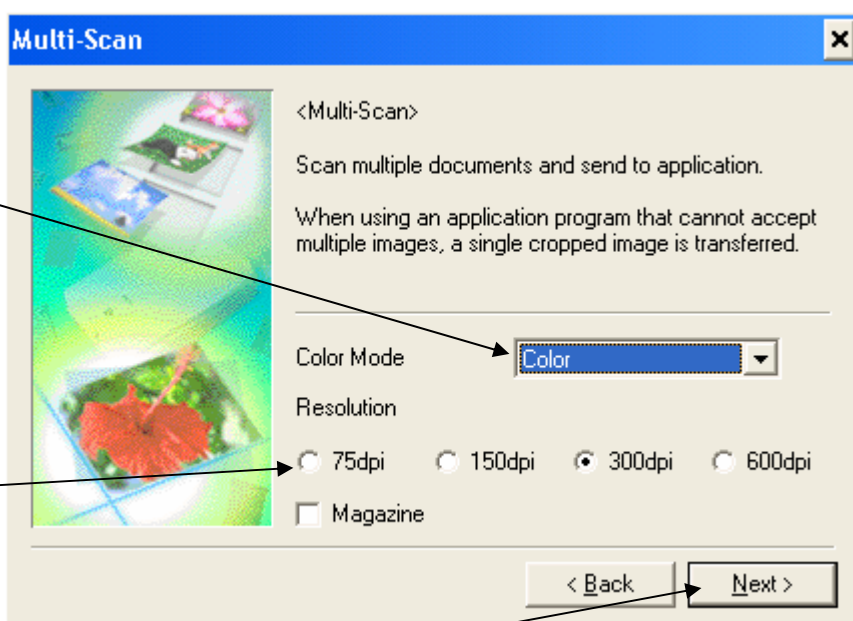
Hvis man sørger for, at der er en vis afstand mellem billederne, så vil programmet selv kunne adskille billederne, så man f. eks. får skannet 4 billeder ved blot én skanning.

Når Multi-Scan er valgt, vises dette vindue.

Her vælger man farve (Color), gråtoner eller sort/hvid.

Desuden vælger man opløsningen, d. v. s. hvor mange farvepletter, der skal være pr. tomme. Det kaldes dpi, som står for dots per inches.

Jo større opløsning, des større billede. Og husk billeder fylder meget i computere.



Når man klikker på *Next*-knappen, starter skanningen. Når den er færdig, bliver billederne separeret, så de fremstår som selvstændige billeder i tegneprogrammet.

NB! HUSKAT der skal være afstand mellem de enkelte billeder på glaspladen. Det kan derfor være nødvendigt at dreje billederne for at udnytte pladsen bedst muligt. Så vender man dem blot i tegneprogrammet, så de står rigtigt. Det laves under *Edit* → *Rotate* i *PhotoStudio 5*, eller under *Image* → *Rotate* i *Paint Shop Pro*.

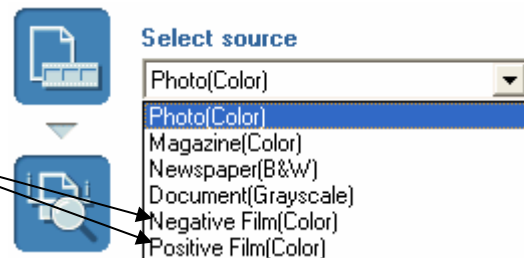
Skanning af diasbilleder

I skannerens låg sidder en plade af plastik, som let kan fjernes. Gør det, hvis du vil skanne et diasfoto. Husk at sætte den på plads igen!!

Der følger en adapter med skanneren, hvor man kan isætte sine diapositiver eller –negativer. Isæt filmen i adapteren og skyd den helt frem på glaspladen.

Indstil Select source til den isatte type film.

Lav en prøveskan (se side 2). Hvis resultatet er OK, kan man lave det endelige skan via *Skan*-knappen



Under knappen kan man foretage forskellige indstillinger. Det gør man, når man synes, man er blevet professionel.

Skannerens 4 knapper.

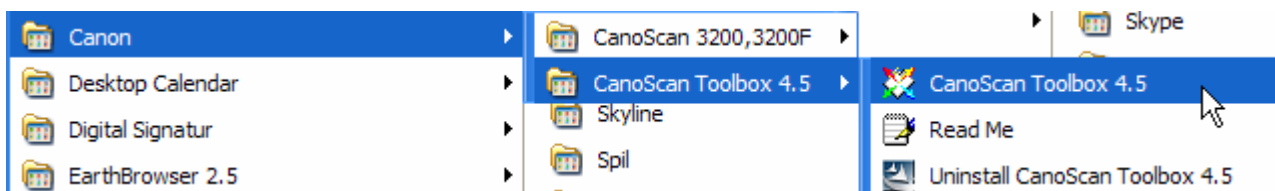
Der sidder 4 knapper på skanneren, de bruges til:

1. **COPY:** Det ilagte objekt skannes og sendes direkte ud på printeren. Det virker altså som en almindelig kopimaskine.
2. **SCAN:** Skanne objektet og gemmer det i en fil på harddisken. Placering, navn, type bestemmer man selv i en popup-menu.
3. **FILE:** Skanner objektet, gemmer det i en fil, og starter et angivet program.
4. **E-MAIL:** Skanner objekter, og lægger det som en vedhæftet fil i Outlook Express.

CanoScan Toolbox.

Der fulgte et program med skanneren, som hedder overstående.

Du finder det her.



Skanning

Det erstatter brugen af de 4 knapper beskrevet i forrige afsnit. Her får man mulighed for at lave forskellige indstillinger for hver knap.

NB! NB! Brug ikke knapperne på skanneren, før der er lavet fornuftige indstillinger her.

OCR (Optical Character Recognition) Optisk karakter genkendelse

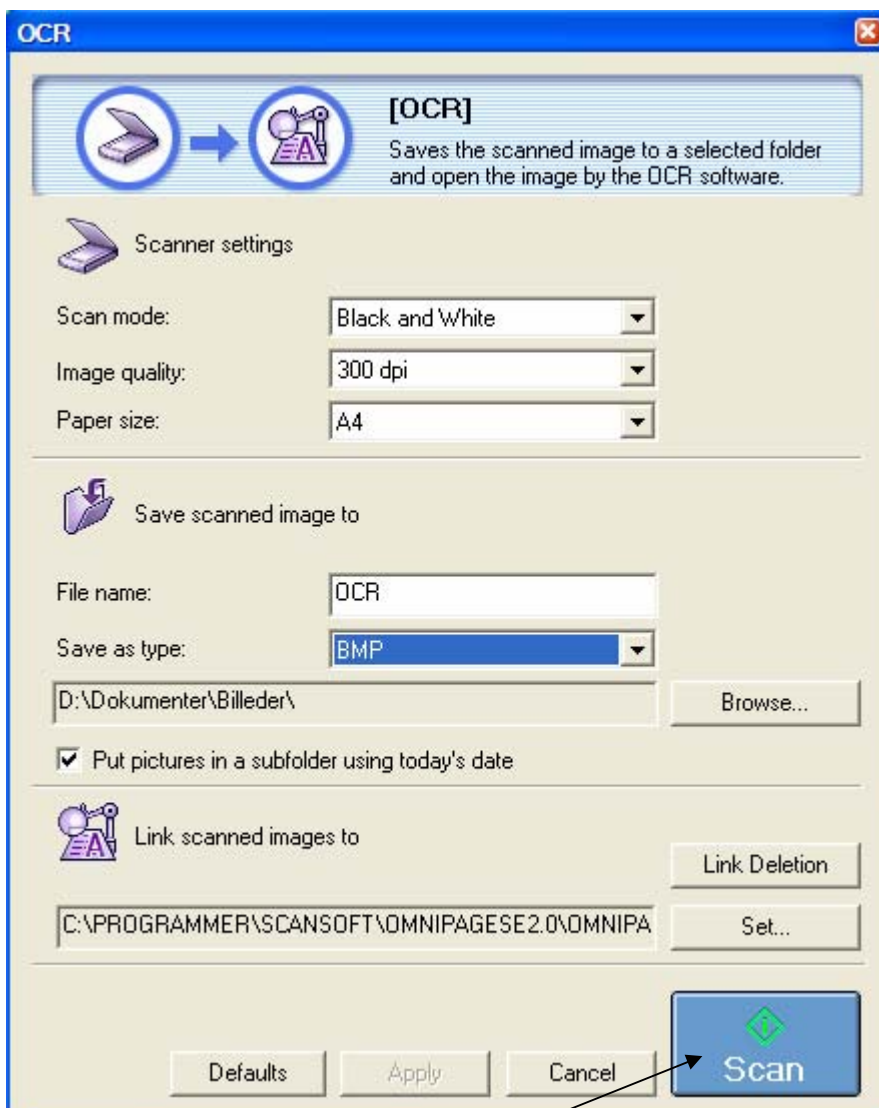
Hvis man har skannet et dokument, som man ønsker at rette yderligere til, så dur det jo ikke, at det er et billede.

Det skal oversættes til rigtige tegn og bogstaver.

Hertil bruges et OCR-program. Sådan et følger sandelig også med skanneren til under 700 kr.

Det hedder: **OCR ScanSoft OmniPage SE 2.0**

Det aktiveres lettest i Toolboxen, som er vist her på siden.



Klik her, så starter programmet.

Skanning

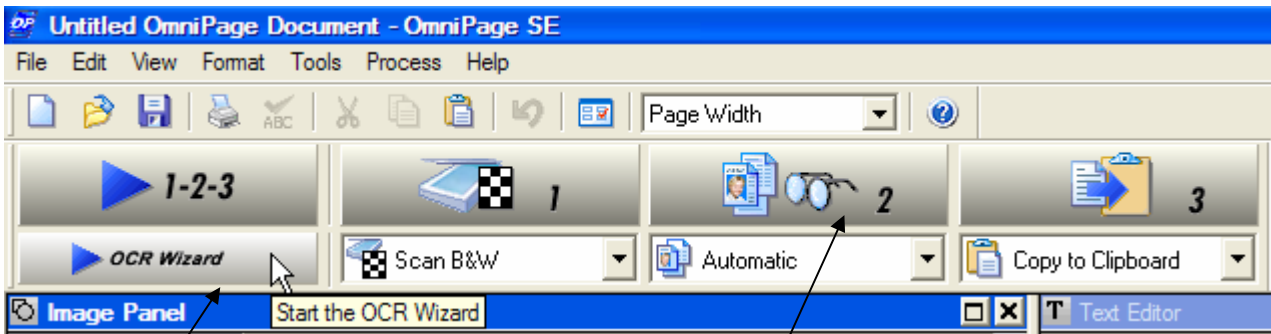
Det kan også startes her



Det indeholder en række knapper og indstillingsmuligheder, som kræver sin helt egen manual, men man kommer langt, hvis man blot aktiverer **OCR Wizard**, hvor man bliver guidet gennem starten.



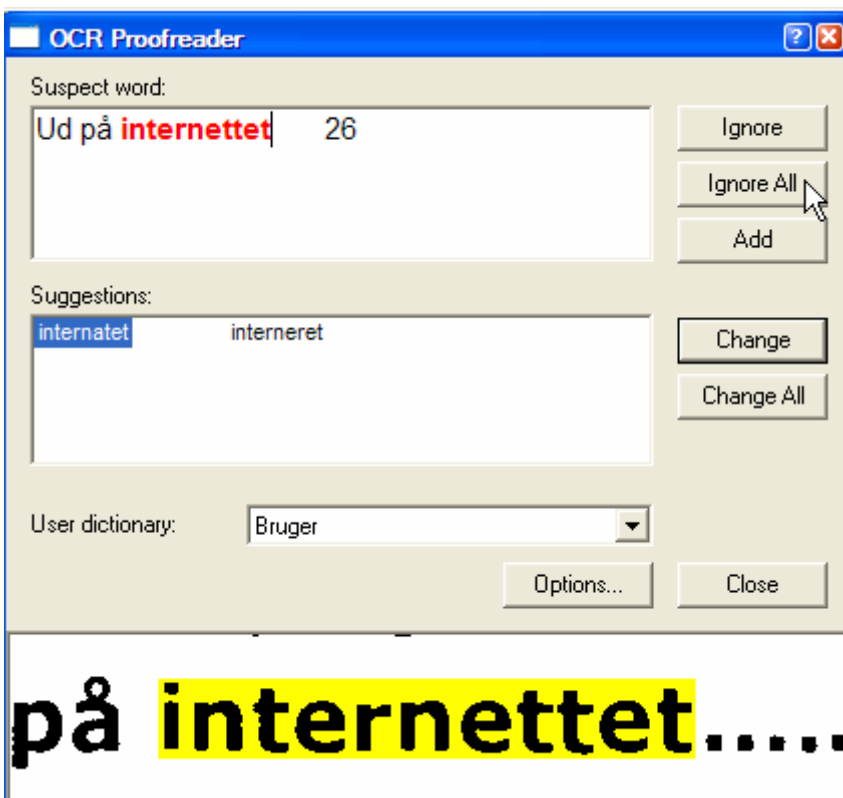
Her er vist de indstillinger, jeg foretrækker.



Man kan klikke her, så skannes siden igen, men man bliver guidet gennem hele forløbet. Der skal besluttes forskellige indstillinger.

Når man er blevet mere rutineret, så vælger man denne knap.

Når skanningen er fuldført, får man mulighed for at rette de fejlskanninger, der evt. er, eller der er brugt ord, som ikke findes i den indlagte ordbog.



Ignore: Ignorer rettelsen.

Ignore All: Ignorer ordet i hele dokumentet.

Add: Tilføj ordet i ordbogen.

Change: Skift ordet ud med det markerede ord, eller de rettelser, der er skrevet.

Change All: Skifter ordet i hele dokumentet.

på **internettet**.....

Skanning

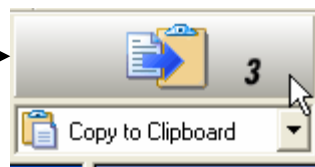
Her i eksemplet er **internettet** fundet. Det findes ikke i ordbogen, her er det nemlig fejlagtigt stavet med stort begyndelsesgogstav. Der gives forskellige forslag på ord, som kan erstatte, det ikke fundne ord. Et klik på et af disse, og et efterfølgende klik på knappen **Change**, vil erstatter det fundne ord.

Hvis der ingen forslag vises, så klikker man blot ved det røde ord, sletter de fejl der er, og skriver det rigtige. Slut af med at klikke på **Change**-knappen.

Er ordet OK, så klikkes på **Ignore** eller **Ignore All**

Når dokumentet er rettet færdig, skal det lægges ud i udklipsholderen, hvorfra det let og elegant kan indsættes i et Word-dokument. Det kan naturlig vis også gemmes i en selvstændig fil. Men det vigtigste er, at det nu ikke længere er et billede, men optræder som almindelig tekst.

Klik her, så sker det automatisk. →



De forskellige vinduer har en række indstillinger, som man kan eksperimentere med.

Egne noter:

Senior Datastuen
Thriges Plads 10, 5000 Odense C

www.aehae.dk

