

# PICASA 2

## 2. del

### Indhold

Webalbum .....	2
Google-konto .....	2
Brug af webalbum.....	5
Overføre billeder til album.....	5
Se og bruge sine billeder i webalbummet .....	6
E-mail.....	9
Udskriv.....	12
Bestil udskrifter.....	13
Blog This.....	13
Collage .....	14
Lav en plakat.....	15

Der er fremkommet ønsker om også at få lidt at vide om nogle af de andre muligheder, man har i PICASA 2, som ikke blev så indgående forklaret i første vejledning.

## Webalbum

Et webalbum er et fotoalbum, som er placeret på internettet. Det betyder, at andre end dig selv kan have glæde af billederne. Det hele styres af Google, og det er ganske gratis. Det eneste du behøver, er at være registreret hos Google med en Google-konto, der samtidig giver dig en webmail adresse, en såkaldt Gmail.

Der stilles 1 GB til rådighed for hver bruger, så der vil være plads til rigtig mange billeder af god kvalitet. Ja, der er endda udsigt til at lagerstørrelsen vil blive øget.

Man behøver altså ikke længere vedhæfte billeder til sine mails, hvis andre skal glædes ved dem, du kan bruge PICASA2!

## Google-konto

Du skal have en Google konto for at kunne anvende *Webalbum!*

Har du ikke det, så får du her en kort orientering om, hvorledes du kan få en konto.

Søg på Google med disse søgeord: **Google konto**.

Til højre på skærmen får du dette link:

Klik her:

[Gmail-konti](#)

Prøv Googles gratis e-mail

Opret en **konto** i dag.

[mail.google.com](mailto:mail.google.com)

Hvis du ikke har en Google konto, så kan du få en her:

[Tilmeld dig Gmail](#)

[Om Gmail](#)

[Nye funktioner!](#)

Der fremkommer et skema, som du skal udfylde med relevante oplysninger.

## Kom i gang med Gmail

Fornavn:

Efternavn:

Ønskede login-navn:  @gmail.com  
Eksempler: AJensen, Anders.Jensen

Vælg en adgangskode:  [Styrke for adgangskode:](#)  
Minimum 8 tegn.

Bekræft adgangskode:

Husk mig på denne computer.

Hvis du opretter en Google-konto, aktiveres Weboversigt. Weboversigt giver dig en mere personlig oplevelse på Google, og du får mere relevante søgeresultater og anbefalinger. [Flere oplysninger](#)

Aktiver Weboversigt.

Udfyld for- og efternavn.

Vælg så et login-navn, der samtidig bliver din nye mailadresse. Den får automatisk efternavnet: **@gmail.com**

Når du trykker på  får du at vide, om du kan bruge det valgte navn. Hvis ikke, må du finde på et nyt

Dernæst skal du vælge en adgangskode på mindst 8 tegn, den skal du huske, skriv den evt. ned. Koden skal bekræftes/gentages.

Kontrolspørgsmål:  [Flere oplysninger](#)  
Hvis du glemmer din adgangskode, beder vi dig om svaret på dit kontrolspørgsmål. [Flere oplysninger](#)

Svar:

Sekundær e-mail-adresse:   
Denne adresse bruges til at legalisere din konto, hvis du skulle opleve problemer med eller glemme din adgangskode. Hvis du ikke har en anden e-mail-adresse, kan du lade dette felt være tomt. [Flere oplysninger](#)

Geografisk område:

Bekræftelse af ord: Indtast de tegn, du ser på billedet nedenfor.  
  
 &  
Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver

Vedr. **Kontrolspørgsmål** vælger du et og giver et svar.

I Sekundær e-mail adresse skriver du din normale e-mail adresse, hvor du får en speciel kode, som kan benyttes, hvis du glemmer din adgangskode

Skriv derefter de tegn, der står med rødt i det tilhørende felt.

**Servicevilkår:** Kontroller de Google-kontooplysninger, du har angivet ovenfor (rediger oplysningerne efter behov), og se vores Servicevilkår nedenfor.

[Printervenlig version](#)

Google's betingelser for tjenesteydelser

Velkommen til Google!

1. Din forbindelse med Google

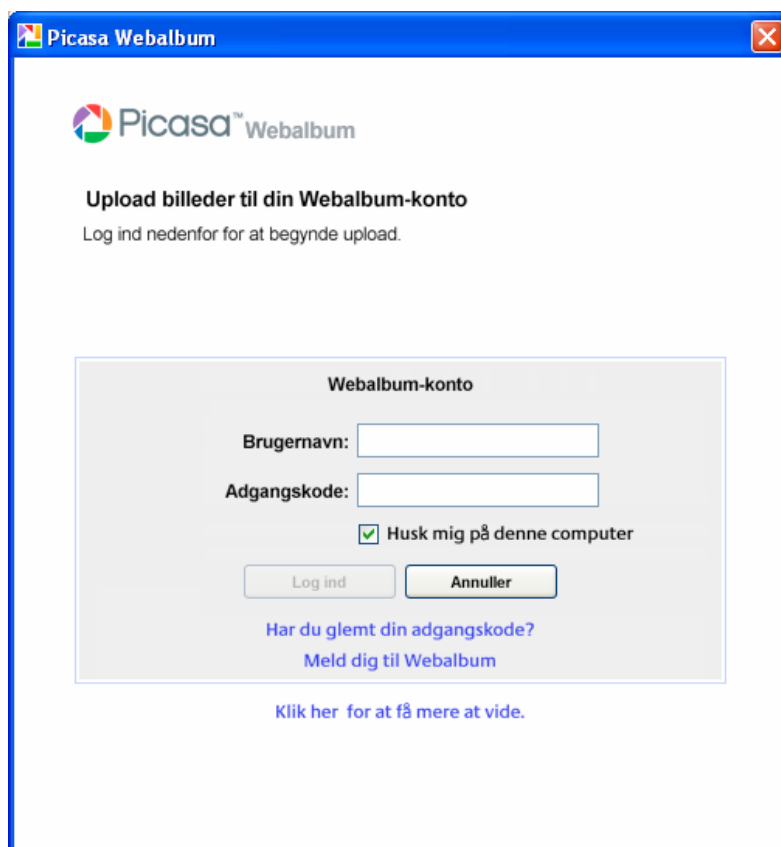
Ved at klikke på 'Jeg accepterer' herunder, accepterer du [Servicevilkår](#) ovenfor og både vores [Programpolitik](#) og [Politik til beskyttelse af personlige oplysninger](#).

Til slut klikker du på:

Når du ønsker at benytte din nye mailadresse, så skriver du blot: **mail.google.com** i adressefeltet i din browser f. eks. Internet Explorer.

Din PC husker sikkert dit loginnavn og din adgangskode. Hvis ikke, må du lige skrive dem, det er derfor en god ide at have dem skrevet ned.

Første gang du vil åbne til dit webalbum, klikker du her: [Log ind på Webalbum](#).  
Ses øverst i højre hjørne af skærmen.



Udfyld med dit **Brugernavn** og din **Adgangskode** og klik på

Log ind

Hvis du sætter et flueben her  **Husk mig på denne computer**, så husker din PC dine koder næste gang du logger dig på.

Du skal acceptere Google's betingelser, hvorefter du kan benytte dit eget webalbum.

## Brug af webalbum

### Overføre billeder til album

Marker de billeder, du ønsker at overføre til dit webalbum. Hvis intet billede er markeret, så overføres hele den aktuelle mappe.



Et klik på Webalbum-knappen fremkalder nedenstående.

Her vælges om billederne skal placeres i et nyt eller eksisterende album.

Albummets titel angives her.

Her kan tilføjes en beskrivelse.

Angivelse af, hvor billederne er taget.

Her angives billedernes størrelse.

Skal albummet kunne ses af alle, eller skal det være **Ikke offentligt**.

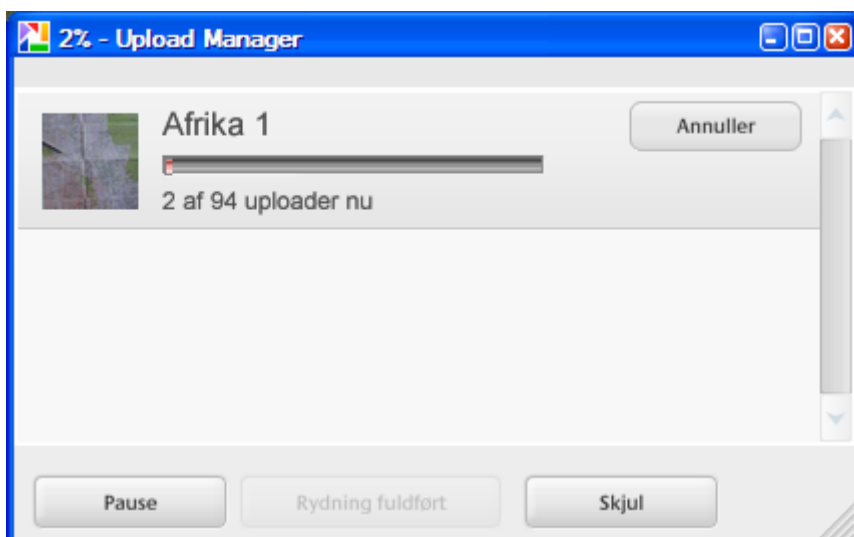
Ønskes mere plads, kan det købes her.

Slut af med at klikke på OK-knappen.

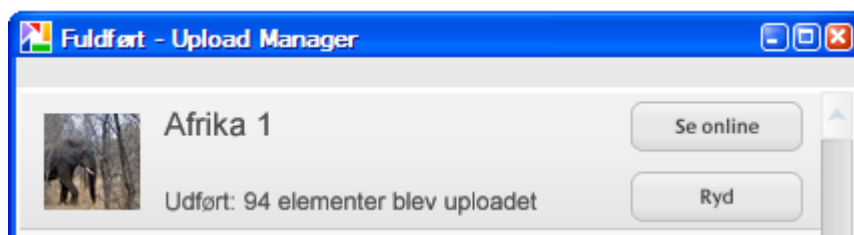
Dialogboksen "Send 94 billeder til et Picasa-webalbum" indeholder følgende indstillinger:

- Webalbum:**  Opret et nyt webalbum,  Føj til et eksisterende webalbum
- Titel på album:** Afrika 1 (Dette webalbum er endnu ikke online)
- Beskrivelse (valgfri):** Oktober 2006
- Sted (valgfri):** Sydafrika
- Indstilling for upload:** Optimeret: Stor størrelse, hurtig upload (standard) - 1600 pixels
- Synlighed:**  Offentlig (Til album, du ønsker at vise offentligt. Alle, som besøger <http://picasaweb.google.dk/Karl.Johan.1937>, kan se dem.),  Ikke offentlig (Til album, som du kun ønsker at dele med udvalgte personer.)
- Ledig plads:** 859,9 MB
- Knapper:** Opgrader lager..., OK, Annuller

Afhængig af billedstørrelsen, antal billeder og hastigheden på ens internetforbindelse, kan det tage en rum tid at etablere webalbummet.



Man kan følge forløbet her.



Hvis du lige nu vil se dine billeder i webalbummet, så klik på *Se online*.

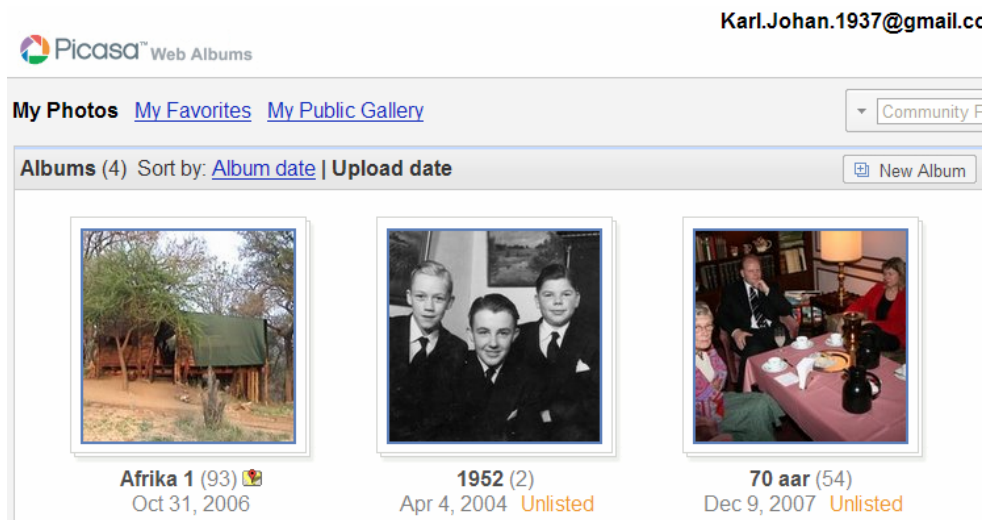
## Se og bruge sine billeder i webalbummet

Start Picasa! Øverst i højre hjørne af skærmen finder du dette link [Log ind på Webalbum](#), det klikker du på.

Angiv dit *Brugernavn* og *Adgangskode*.

Herefter aktiverer du dette link: [Webalbum](#).

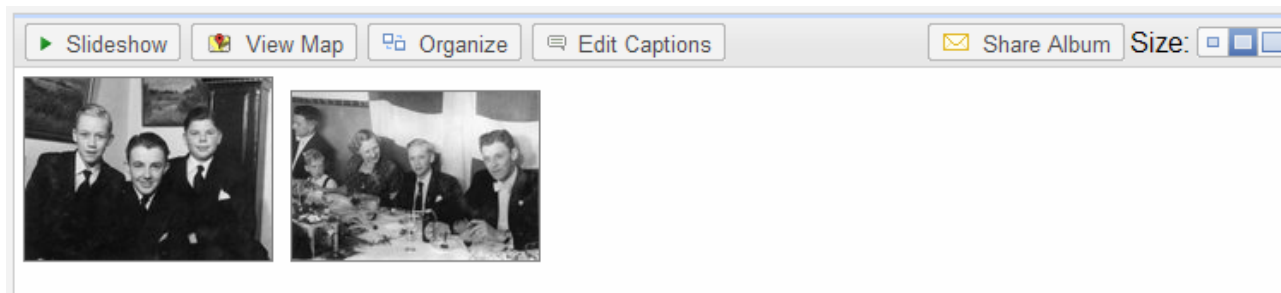
Der vises en oversigt over de albums, du har på internettet under Picasa. Det er det første billede i billedserien, der vises i albummet. Ønskes et andet billede, må man ændre på rækkefølgen. Se under *Organize* på side 7.



Billeder, der er offentlige er markeret med en lille rose 📍. Ikke offentlige har betegnelsen: **Unlisted**. Tallene i parentes viser antallet af billeder i albummet.

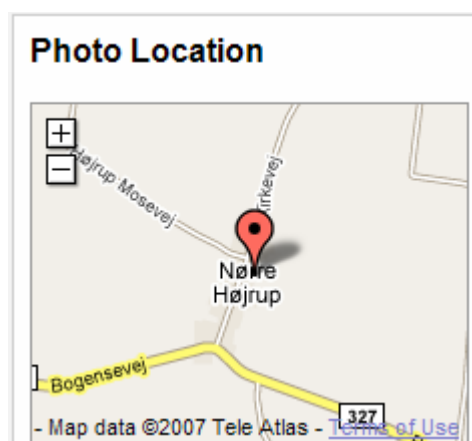
Når du vil se indholdet af et album, så dobbeltklikker du blot på det.

Når et album er åbnet, vises alle billederne med en menulinie, hvor man kan vælge forskellige aktiviteter.



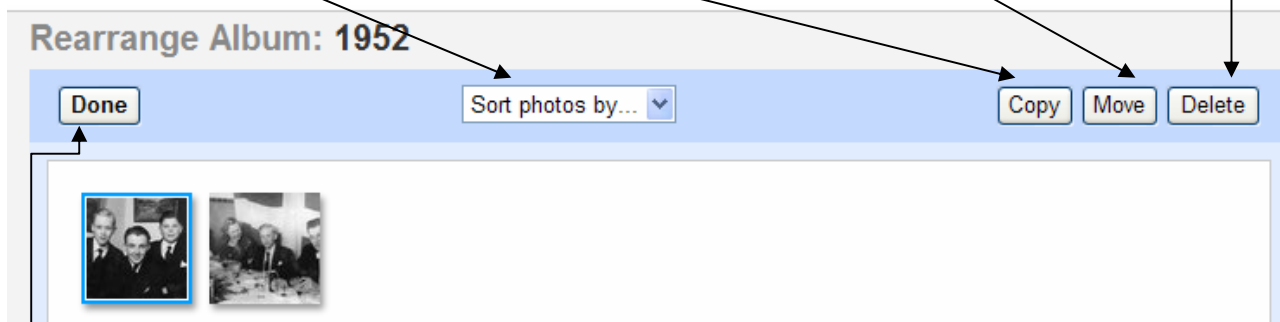
**▶ Slideshow** Et klik her vil vise alle billeder i et slideshow, hvor billederne automatisk skifter på skærmen.

**📍 View Map** I dette valg kan man angive stedet i hele Verden, hvor billedet er taget. Det viste eksempel stammer fra min konfirmation, som forgik i Nørre Højrup på Nordfyn.

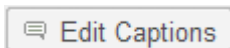


**🔄 Organize** Her kan man ændre i billedernes rækkefølge. Det gøres ved blot at trække det valgte billede hen på en ny plads med musen.

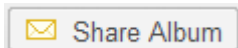
Man kan sortere billederne, kopiere et billede, flytte et billede til et andet album og slette et billede.



Når ændringerne er foretaget, klikker man på **Done**.

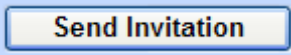
 Edit Captions

Ønsker man at vedføje en kommentar til billedet, så gøres det her.

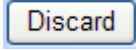
 Share Album

Der er indbygget en mailfunktion i programmet, så man kan sende en mail med albummets billeder som e-mail. Man skriver blot mailadressen på modtageren og evt. en kommentar.

Et klik her, så klarer systemet resten

 Send Invitation

Fortryder du, så klik her:

 Discard

Modtageren får en mail, der minder om denne, hvor man kan se det sendte album evt. også som et slideshow.

You are invited to view Karl Johan's photo album: [1952](#)



1952  
Apr 4, 2004  
by Karl Johan  
Min konfirmation  
[View Album](#)  
[Play slideshow](#)

Message from Karl Johan:

Min konfirmation

Modtageren behøver ikke at have Picasa installeret, billederne vises i Internet Explorer. Har modtageren en Google konto, kan han/hun kommentere de enkelte billeder. Disse kommentarer vil så blive sendt til albummet på internettet.

Der gives også mulighed for at hente hele albummet til modtagerens harddisk.

Size: 

Her er 3 valg, hvor man kan ændre på billedernes størrelse.

Ovenstående er nogle af de vigtigste ting, man bør vide, når man benytter Picasa's webalbum. Der er mange flere muligheder. Til sidst blot to mere.

## At slette et album

Marker det album, der ønskes slettet

Nederst til venstre på skærmen klikker du på *Delete Album*.

Du får mulighed for at fortryde.

[Edit Album Properties](#)

[Choose Album Cover](#)

-----  
[Upload Photos](#)

[Embed Slideshow](#)

[Link to this Album](#) ▶

[Download Album](#) 

[Delete Album](#)



## At slette et enkelt eller flere billeder

Vælg album. Klik derefter på . Marker så det/de billeder, der skal slettes. Når der skal markeres flere billeder kan du benytte Shift- eller Ctrl-tasten. Slut af med at klikke på 

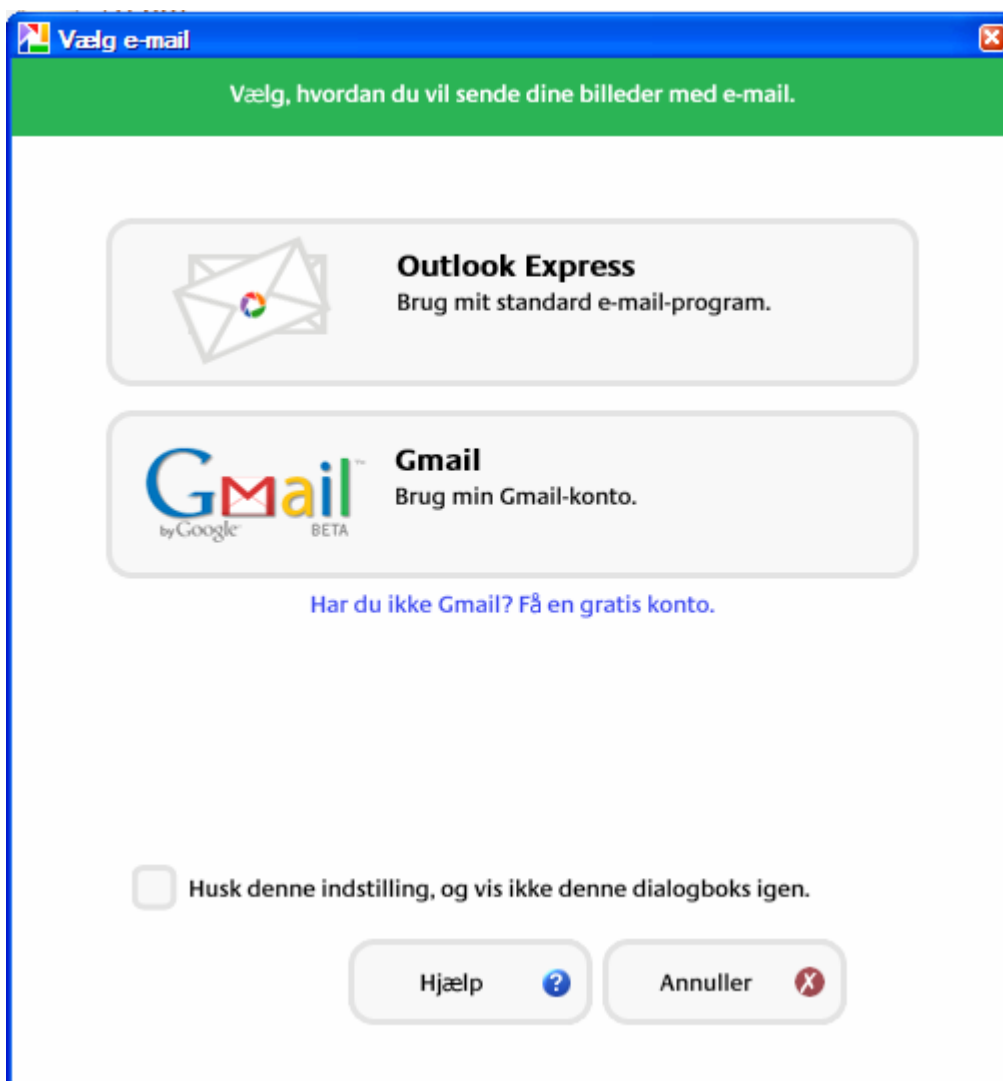
NB! En hurtig måde at komme ind på dit webalbum er at benytte denne adresse:

<http://picasaweb.google.com>

## E-mail



Hvis du i stedet for at benytte Webalbum, vil sende billeder som vedhæftede filer til en mail, så klikker du på denne knap.



Hvis du er oprettet med en Google-konto, har du også fået en mailadresse, så kan du vælge at sende billederne via denne adresse. Du kan også vælge at benytte Outlook Express. Det bestemmer du ved at klikke på det ønskede.

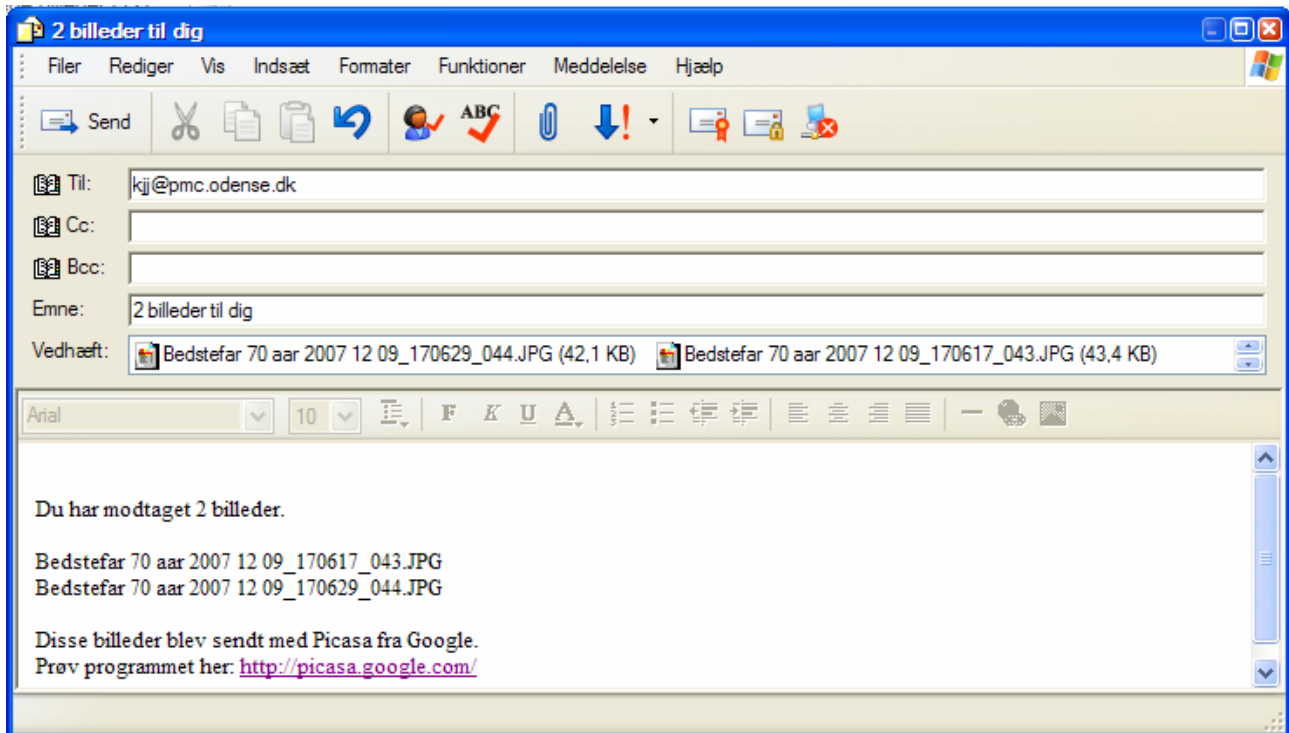
NB! Under **Værktøjer** på menulinien vælger du **Indstillinger**. Her kan du under fanebladet **E-mail** evt. fjerne det valg, du aldrig bruger. Her kan du også ændre på størrelsen af de billeder, der sendes.

Her er vist et eksempel, hvor Outlook Express er benyttet.

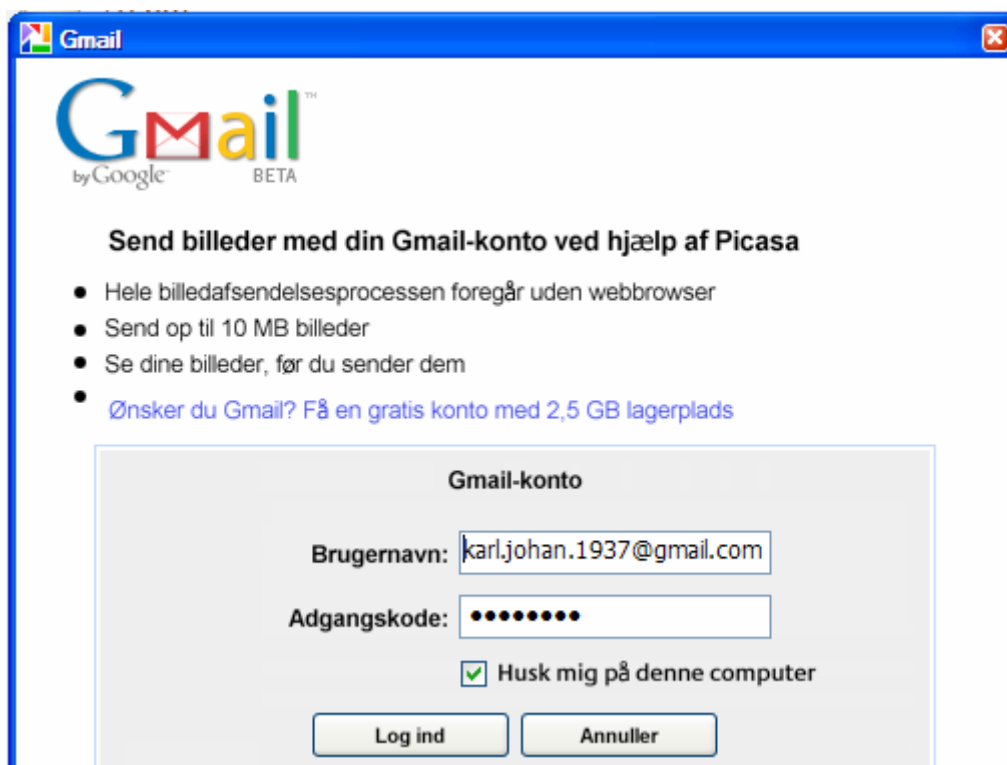
Du skal selv skrive modtagerens adresse, og du kan eventuelt også skrive en hilsen.

Du kan også vælge et andet emne og evt. slette den automatiske tekst i tekstfeltet.

Den store fordel her er, at du ikke skal finde de vedhæftede billeder/filer på harddisken, det gør Picasa for dig, og Picasa starter også Outlook Express helt automatisk.



Hvis du har en Google-konto og vælger at sende billederne via dette system, så får du dette.



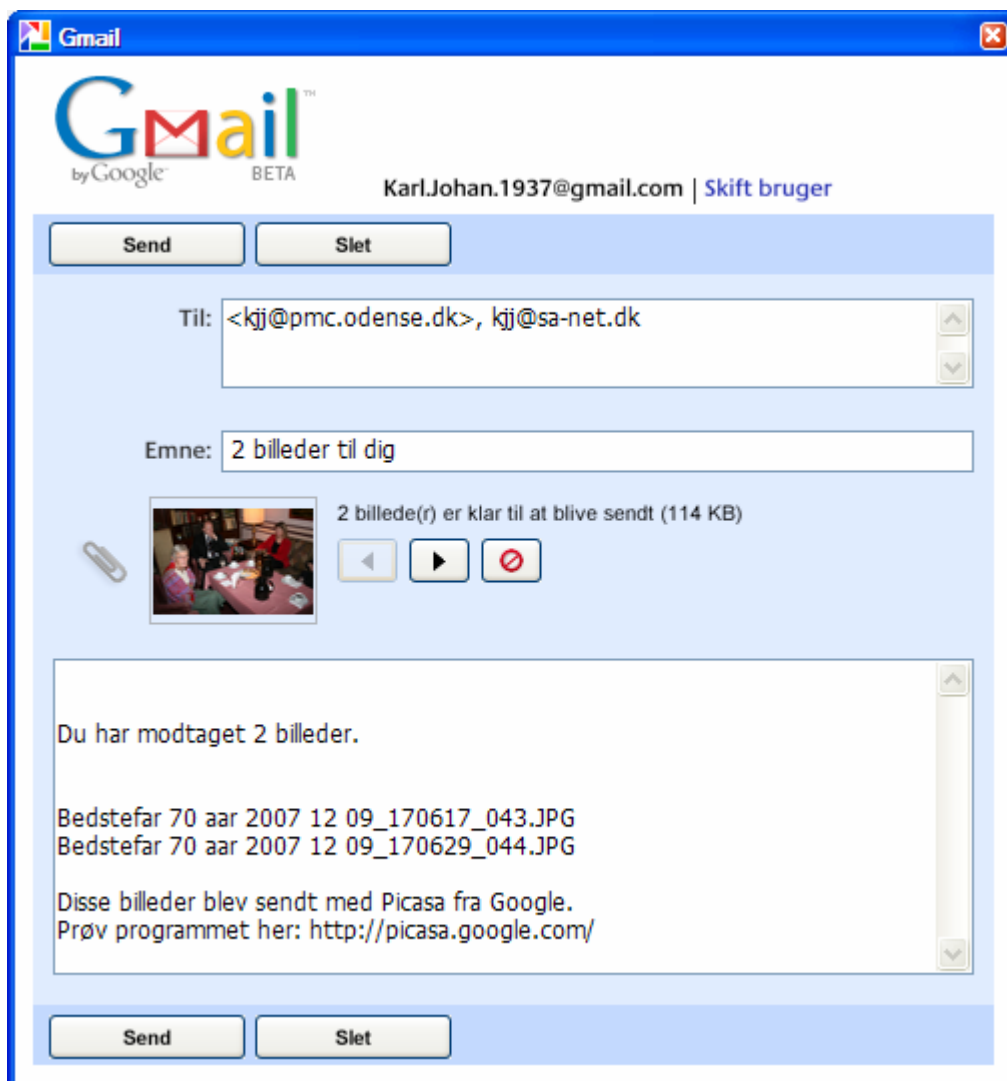
Hvis **Brugernavn** og **Adgangskode** ikke skrives automatisk, så må du selv i gang med det. Dernæst klikker du på **Log ind**-knappen.




Her skriver du adressen på den eller de, der skal modtage dine billeder. Hvis der er flere, der skal have billederne, adskiller du adresserne med et komma og et mellemrum.

Også her kan du ændre på teksten i **Emne** og i tekstfeltet.

Når du vil sende billederne, klikker du på **Send**.

Hvis du fortryder, klikker du på **Slet**.



Du kan bladre i billederne med de to pilknapper   . Knappen med den røde cirkel benyttes, hvis det viste billede alligevel ikke skal medsendes.

NB! Vær opmærksom på, at billeder sendt via mail, ændrer størrelse, de bliver som standard betydeligt mindre end originalerne. Ændringer kan dog foretages som beskrevet under NB! på side 9.

## Udskriv



Du kan markere de billeder, der ønskes udskrevet, så de vises i billedbakken. Er ingen billeder markeret, udskrives alle billeder i den valgte mappe.

Her kan du vælge, hvordan billederne bliver placeret på de enkelte ark ved udskrivningen. Der er 6 muligheder.

**Tilpas til hele sider** vil tilpasse billederne til siderne.

**Beskær til side** her vil man risikere, at nogle af billederne bliver lettere beskåret, så alle billeder bliver lige store.

Her vælges printer.

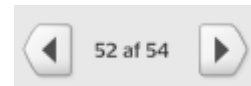
Printerindstillinger kan ændres her.

Antal kopier angives her.



Til højre for det panel, der netop er beskrevet, vises et billede af det valgte udskriftlayout.

Med disse knapper kan du bladere mellem siderne, før de udskrives.



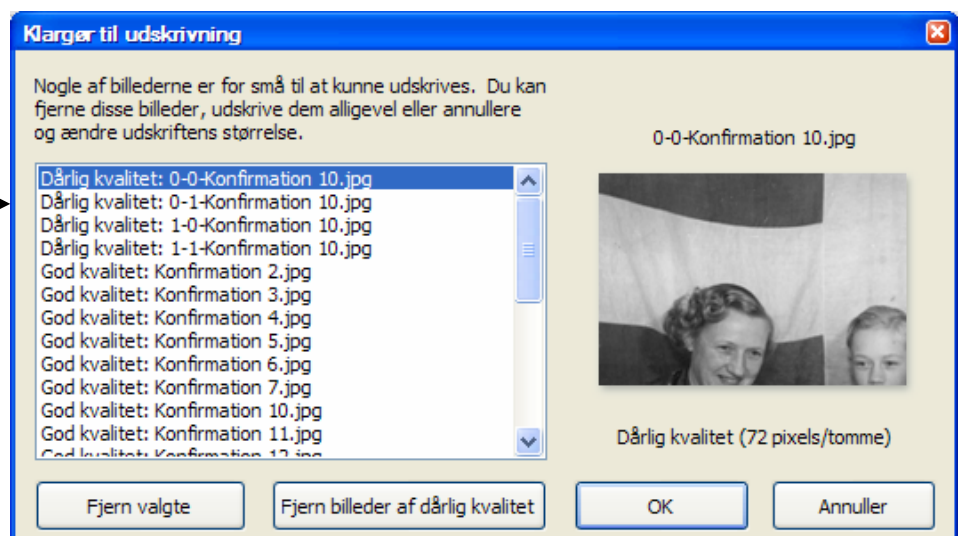
**Udskriv** og **Annuller** taler for sig selv.



Hvis der blandt billederne er nogle, som systemet opfatter som værende af dårlig kvalitet, så vises det med en gul trekant med et udråbstegn i **Klargør**.

Et klik på **Klargør** giver mulighed for at fravælge billeder, som ikke ønskes udskrevet. Det gøres ved at klikke her i listen, og derefter klikke på **Fjern valgte**.

Alle, med betegnelsen, **Dårlig kvalitet** kan fjernes på en gang ved at klikke på **Fjern billeder af dårlig kvalitet**.



## Bestil udskrifter



Ønskes billeder lavet på gammeldags måde på papir, så gives der også en let måde at få det gjort på. Et klik på denne knap viser en oversigt over de firmaer, der er med i ordningen. Husk at vælge land.

**Udskrifter og produkter fra Picasa**

Land:

Denmark

Vælg en udbyder


**fotex**  
www.fotex.dk

Vælg

Vi fremstiller dine billeder på ægte fotopapir, som giver dine billeder fantastiske farver og super skarphed. Dine billeder kan hentes i fotex, eller sendes hjem til privatadressen. [Flere oplysninger...](#)

Der er i skrivende stund 8 firmaer, der tilbyder at fremstille papirbilleder af digitale billeder sendt over internettet. Her i eksemplet er vist Føtex.

Under Flere oplysninger kommer man ind på firmaets hjemmeside, hvor du f.eks. kan se priser på de forskellige formater, portoudgifter m.m.

Når du klikker på  skal du registrere dig ved at afgive forskellige oplysninger og følge den angivne procedure. Man kan blandt andet vælge, om billederne skal sendes med posten, eller man ønsker selv at afhente dem i forretningen.

## BlogThis!



En blog er en forkortelse af Weblog. Et sted på internettet, hvor man kan lægge forskellige informationer i form af tekst og billeder. Er man f.eks. på ferie, kan man lægge en beskrivelse af de oplevelser, man har, ud på bloggen. De kære derhjemme kan så blot gå på internettet og læse om turen. Da billeder siger mere end mange ord, vil du ofte kunne supplere beskrivelsen af turen, hvis den er krydret med billeder. Man har så på forhånd lavet sin blog, og på turen kan man så på en internetcafe købe sig til adgang til internettet, og let og hurtigt overføre billeder til bloggen via Picasa.

At oprette en blog og betjene den bliver ikke beskrevet i denne vejledning.

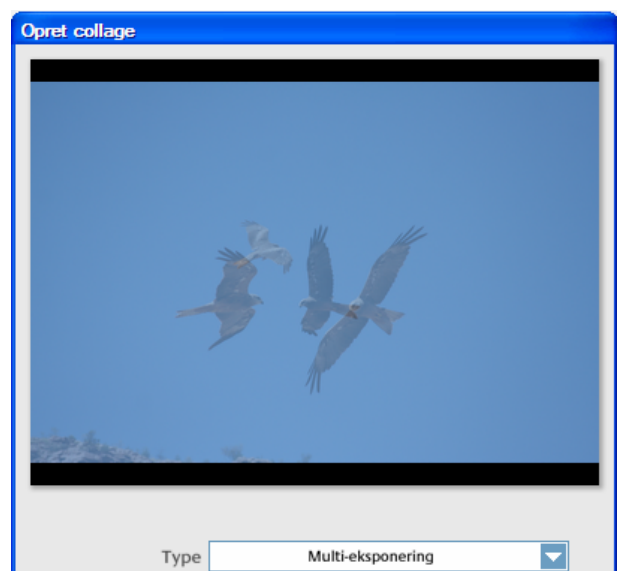
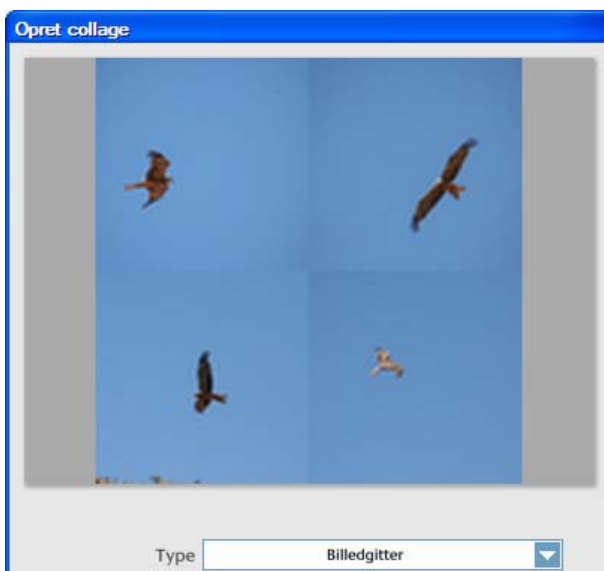
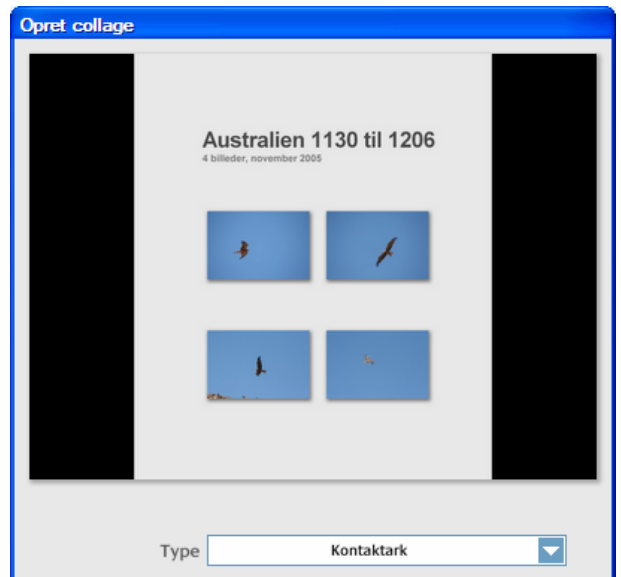
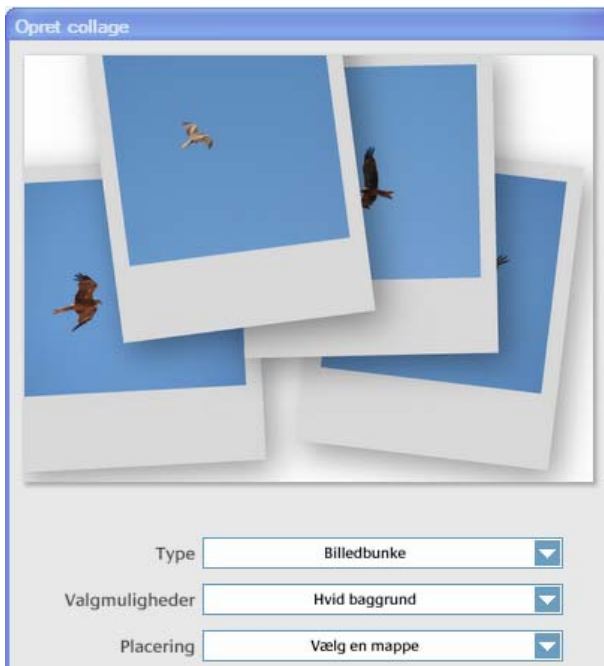
# Collage



Her gives der forskellige muligheder for at sammensætte valgte billeder i en collage. En komposition, hvor flere billeder indgår i samme billede.

Her er vist eksempler på de forskellige muligheder.

Under **Type** gives 4 valgmuligheder.





Med nogle af de værktøjer, som er beskrevet i 1. del, kan man så rette lidt op på collagen. Eksemplet her er næsten naturtro, kun lige overlapningen af to haler viser, at det ikke er et ægte fotografi. Så selvom man siger, at billeder siger mere end mange ord, så er det altså ikke sikkert, at de taler sandt. Det er nok værd at have i tankerne, når man f.eks. læser sin avis!

Når en collage er valgt, kan den gemmes som et almindeligt billede.

Under **Placering** gives 4 valg.

Hjælpen er på engelsk, det har givet anledning til disse to vejledninger.

Collagen gemmes ved et klik på **Opret**.



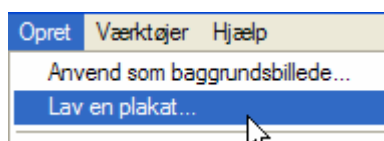
## Lav en plakat

Til sidst får du lige en enkelt mulighed mere af de, Picasa tilbyder.

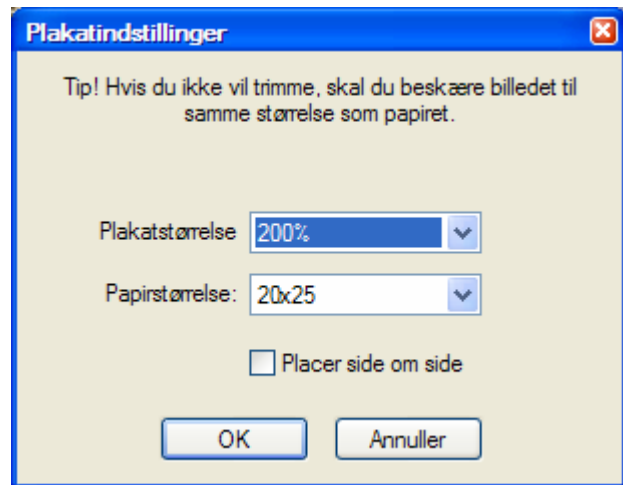
Her er et billede af mit barnebarn Kasper. Han er lille, og jeg vil gerne have gjort ham større. Der skal laves en plakat bestående af fire A4 sider



I menupunktet **Opret** vælges **Lav en plakat**.



Vælges disse værdier for *Plakatstørrelse* og *Papirstørrelse* bliver plakaten lavet på fire A4 sider.



Det der sker er, at billedet bliver opdelt i fire dele, som hver del forstørres op til at fylde et A4 ark. De kan så udskrives hver for sig, klippes til og klistres sammen.



Og man har kun rørt en finger, nemlig den der betjener museknappen!! Det er næsten for godt til at være sandt.

**Senior Datastuen**  
**Thriges Plads 10, 5000 Odense C**  
[www.aehae.dk](http://www.aehae.dk)

