# FastStone Image Viewer

# Indhold

FastStone Image Viewer	1
Indhold	1
Introduktion	2
Oversigt	3
Indstilling	3
Hente billeder, der skal vises og redigeres	4
Ændre visning af billeder i Billedgalleriet	5
Markering af billeder	5
Redigere et billede	5
Værktøjer i venstre skærmside	6
Forbedring af farver	6
Beskæring	7
Tegnebræt	9
Resize	10
Værktøjer i toppen af skærmen	11
Værktøjer i højre skærmside	11
Værktøjer i bunden af skærmen	12
Gribe/Kopier dele af billedet	13
Foretrukne/Favoritter	14
Mærkning	14
Rammer	14
Billeder på stribe	16
Fotoalbum opret kontaktkopier	17
Lav og gem et diasshow. 73	19
Udskrive billeder	21

# Introduktion

Jeg har fundet et glimrende billedredigeringsprogram på internettet. Det hedder FastStone Image Viewer, og kan hentes gratis på nettet. Der kan vælges en dansk udgave.

Klik blot på nedenstående link:

http://programmer.downloadcentral.dk/?FastStoneImageViewer/Billedfremvisere/Multimedie/533



Følg anvisningerne på skærmen, og programmet hentes og installeres.

Programmet kan en utrolig masse ting. Der er kun blevet plads til nogle af de vigtigste her. Den tilknyttede hjælp er på engelsk, det er den vigtigste årsag til, at jeg har lavet denne vejledning.

NB! Problemet med at lave vejledninger til gratis programmer er, at de ofte udgives i nye versioner, hvor der kommer nye ting til. Denne vejledning er lavet til version 3.9, og omhandler som nævnt kun de væsentligste elementer i programmet.

# Oversigt

Når programmet startes ses et skærmbillede, der minder om nedenstående.

Navn på markøret billede, Menulinie, Værktøjslinjer, Billedgalleri



Stifinder, Visning af valgte billede, Informationslinjer

# Indstilling

Under *Indstillinger* på *Menulinjen* kan vælges *Sprog* og *udseende*, desuden kan programmet indstilles på utallige måder under *Indstillinger*, de bliver ikke gennemgået her. (Det anbefales at starte med standardindstillingerne.)



Dog vil jeg beskrive en af indstillingsmulighederne, visning af billederne i Billedgalleriet.

ning Miniaturebillede	Forstørrelsesolas LIPEG F	RAW To monitorer	CMS Associationer	Eoretrukne Programmer	Musik	
Brug miniaturebilled	e-databasen	Sted: C:\Documents	and Settings\Karl Joha	n\Application Data\FastStone	AFSIVA	
	Browser for Miniaturebillede	1		Visning af miniaturebillede		
Miniaturebi	ledets størrelse: 120 x 90	V				
Rammeform for	miniaturebillede: Afrundet	V				
	Baggrund:					
F	arve for filnavn:					
Større	lsesetiket farve:					
	Rammefarve:					
Udv	ilgt rammefarve:			**		
Drag Indikator farve: Vis filnavn: 🔽				State of the		
	Vis værktøjstip: 🔽			800×600 1PEG		
Tillad n	ærkning af filer: 📃			Sample.jpg		
M	apper i browser: 4 små miniatu	irebilleder 🔍				
Miniature	billede for video: Grebet billede	• 🔍				
	Mappe-træet					
Baggrun	I: Farve for tekst:					
Varmt spo	r. 🔽		(Vælg forudindst	illede farver)		

Her kan billedstørrelse, rammefarve, tekstfarver m. m. ændres. Afslut ved at klikke på OK-knappen.

## Hente billeder, der skal vises og redigeres

Programmet Picasa har den evne, at alle nye billeder automatisk findes. Den evne har dette program ikke, så man må selv holdes styr på, hvor ens billeder befinder sig på harddisken. Jeg kan derfor anbefale, at man strukturerer sit mappesystem med navne, der kort beskriver indholdet.

Her er vist et eksempel, hvor mapper, der indeholder billeder fra forskellige år og datoer, er navngivet, så billederne er lettere at finde.

Man henter billeder ind i Billedgalleriet ved blot at klikke på den ønskede mappe i stifinderen, se evt. side 3.



#### Ændre visning af billeder i Billedgalleriet



De tre første knapper kan ændre visningen, som vi kender det fra Stifinder.

Den røde knap kan tændes og slukkes for visning af mærkede billeder. (Beskrives senere.)

Hvis *Begge* er sat, så vises både billeder og videoer.

Ved *Filnavn* kan man vælge forskellige kriterier for sortering af billederne.

#### Markering af billeder

Når der klikkes på et billede i Billedgalleriet, markeres det og der tegnes en blå ramme om billedet.

Ønskes alle billeder markeret, så højreklik mellem to billeder, og vælg *Alle*. Eller hold Ctrl-tasten nede og tryk på A.

Nabobilleder kan markeres ved at trække en firkant om dem med musen.

Ønskes en serie billeder markeret, så marker det første billede, hold Shift-tasten (den til store bogstaver) nede, og klik på sidste billede i serien.

Ønskes billeder, der ikke er naboer markeret, så hold Ctrl-tasten nede, og klik på de billeder der ønskes markeret. Denne metode benyttes også, hvis man ønsker at fravælge et billede.

#### Redigere et billede

Når der klikkes på et billede i Billedgalleriet, vises det i en lidt forstørret udgave nederst til venstre på skærmen, og der tegnes en ramme om billedet. Det viser, at billedet er markeret og kan bearbejdes.

Når der dobbeltklikkes på det markerede billede, vises det i fuldskærm. Alle værktøjerne er tilsyneladende forsvundet. Det er dog kun tilsyneladende. Flyttes musen ud i skærmens kanter, kan der fremkaldes 4 forskellige værktøjslinjer.

I venstre side kan der f.eks. ændres på *Rotation* og *Størrelse, Justeringer* og *Effekter.* Øverst på skærmen kan et nyt billede fremkaldes m. m.

I højre side kan fremkaldes forskellige oplysninger om billedet.

Og endelig helt nederst på skærmen er der værktøjer til beskæring, indsættelse af tekst, fjerne røde øjne m. m.

Et højreklik med højre musetast, vil også fremkalde nogle valg.

Alle disse værktøjer findes også på Menulinjen, så det er nok en vane- eller en smagssag, hvor man vil finde de forskellige værktøjer.

Med udgangspunkt i værktøjerne på skærmens 4 kanter, vil de vigtigste værktøjer blive beskrevet i det følgende.

# Værktøjer i venstre skærmside

Valgene er, som det ses her til højre inddelt i grupper.

I øverste gruppe kan man åbne, gemme, kopiere, printe, som vi kender det fra tekstbehandling.

I gruppen *Rotation & Størrelse* kan billedet roteres og spejlvendes.

*Resize, Beskæring* og *Tegnebræt* beskrives i det følgende.

Dette gælder også *Forbedring af farver* i gruppen *Justering*.

Mulighederne i *Effekter* overlades til læseren selv at gå på opdagelse i.

Heldigvis har man medtaget den sidste gruppe, hvor ændringer kan fortrydes, og man kan fortryde, at man fortrød med *Gendan*.

## Forbedring af farver

Billeder, hvor lys og farve ikke er optimal kan tilrettes med dette værktøj. Det fremkaldes via menuen vist på side 5, eller ved at taste Ctrl + E.

Lysstyrke: 0	Rød: 0 🔀	Nuance: 0 😜
Kontrast: 0 🔛	Grøn 0 🚫	Mætning: 0 😜
Gamma: 1.00 😜	Blå 0 😂	Tryk ned for at se det originale billede
Tip: Rul med musehjulet på glideren for små justeringer	Nuistil 1:1 🙀 💷	Gem indstrillinger OK Fortryd

8 små glidere vises for ændring af *Lysstyrke*, *Kontrast* m. m. Med musen kan man flytte på knappen eller klikke på de små hvide pile med blå baggrund. Scrolhjulet på musen kan også bruges. Ændringen kan umiddelbart ses.

Fil 8	& Billedfremvisning	*
ø	Åbne	Ctrl+O
F	Gem som	Ctrl+S
	Kopier Bitmap til Klipbord	Ctrl+C
8	Print	Ctrl+P
	Diashow	S
2	Editer med ekstern program	E
Rot	ation & Størrelse	\$
	Roter: <u>Venstre</u> <u>Højre</u> <u>Ande</u>	<u>n</u> L,R
	Vend: <u>Vandret</u> Lodre	<u>et</u> H,V
4	Resize / Resample	Ctrl+R
	Hurtig Resize/Resample	
	Lærredsstørrelse	
Þ	Beskæringsbord	Х
ø	Tegnebræt	D
Jus	teringer	\$
(	Forbedring af farver	Ctrl+E
Ā	<u>Skarpere/Sløre</u>	Ctrl+L
	<u>Gråskala Sepia Nega</u>	ativ
	Farver: 256 128 64 32 16 G Co	unt
	Histogram	Ctrl+H
Eff	ekter	\$
	Bump Map Skygge	
	Edge Detect Rammetyper	
	<u>Objektiv</u> <u>Morph</u>	
	<u>Sløring</u> <u>Sløring</u>	
For	tryd & Gendan	
	Fortryd	Ctrl+Z
	Gendan	Ctrl+Y

Når der er foretaget ændringer, kan originalen ses ved at trykke her:



Her vises billedet i fuld størrelse. Her tilpasses billedet til skærmen. Denne knap er interessant.

Når knappen er tændt, vises originalen sammen med de ændringer, der er foretaget, så er det lettere at se, om virkningen er optimal.



Når man er tilfreds klikkes på OK ellers på Fortryd.



Redigeringsværktøjet slukkes. For at komme tilbage til startside, aktiveres Esc-tasten på tastaturet, eller højreklik på billedet, og aktiver dette valg:

🥑 Luk	Esc
-------	-----

Når et nyt billede markeres, gives der mulighed for at gemme rettelserne, eller klik her: 💷.

#### Beskæring

Det er muligt at beskære billeder, så irrelevante dele udelades.

Vælg dette Beskæringsbord eller tryk på X på tastaturet.

Der tegnes en stiplet firkant med hvide kvadrater i hjørner og på siderne. Fang en af firkanterne med musen for at ændre størrelsen. Peges på billedet i firkanten med musen, og hold musetasten nede, så kan firkanten flyttes.

Beskærerbord - Julen 6.jpg (1700 x 1145 = 1.95MP) [8 / 13 ] 41%			
<image/>			
(511,190) 453 💮 x 815 💮 DPI på print: Frihånd 🔽		Tabsfri beskæring til fil	Beskær
<vælg standardstør="" td="" 🔽<=""><td># 00: <b></b> (</td><td>Beskær til klipbord</td><td>Luk</td></vælg>	# 00: <b></b> (	Beskær til klipbord	Luk
(504,248) 460 🔆 x 757 🔆 DPI på print: Frihånd			

Her ses firkantens bredde og højde. Her vælges evt. standardstørrelser. Jeg foretrækker Frihånd, så er man stillet helt frit.



Et gitter kan tændes og slukkes her. Det fraklippede kan lysnes eller mørknes her. Pilene fremkalder nyt billede.

Ønskes originalen bevaret, så klik her, ellers her.



En kopi laves her. Afslut ved at klikke her.

#### Tegnebræt

Klik her <u>Ieqnebræt</u>, eller brug D på tastaturet.

I venstre side af skærmen vises en række værktøjer, hvor man manuelt kan dekorere billedet.

Brugen af de enkelte muligheder vises ikke her i denne vejledning. Prøv dig frem.



For hvert valg gives muligheder for at tilrette farve, stregtykkelse m.m. under billedet.

Det kan undre, at der ikke er værktøjer til at vælge en bestemt farve i billedet og værktøjer til at retouchere billedet; men det kommer måske i en senere udgave.



#### Resize

Når man tager billeder med et moderne kamera, så bliver de meget store, det vil sige, at de fylder meget på harddisken, og de vil tage meget tid og plads, hvis de sendes via E-mail.

Det kan derfor være en god ide at ændre på størrelsen. Det kan gøres med værktøjet Resize.

Resize / Resample eller Ctrl + R	🖻 Resize / Resample 🛛 🔀
Det er muligt at vælge Pixels både	Oprindelig størrelse: 3888 x 2592 10.08MP
Bredde og Højde. Man kan også	Ny størrelse: 640 x 427 0.27MP
Udskrivningsstørrelsen og Opløsningen er også en mulighed.	O Pixel Bredde: 640 💟 x Højde: 427 💟
Vær opmærksom på, at der er sat et flueben i <i>Bevar H/B forhold</i> , så billedet ikke deformeres	○ Procent: Bredde: 16.00 ♀ % × Højde: 16.00 ♀ %
billedet ikke deformeres.	O Udskrivningsstørrelse
Jeg foretrækker at placere den	Bredde: 22.58 💓 x Højde: 15.06 🔂 cm 🔛
grønne dot i <i>Standard</i> , hvor der	Opløsning: 72 VPI (dots per inch)
Bredde x Højde.	Standard
Afslut med et klik på OK-knappen.	Bredde x Højde: 640 x 480
r fri fri	Bevar H/B forhold
	Filter: Lanczos3 (Grundinds V OK Fortryd

	Som vist på skær
Hurtig Resize/Resample er også en mulighed, hvor størrelsen	120 x 90
kan angives ved at vælge i listen.	160 x 120
	200 x 150
	320 x 240
	400 x 300
	640 x 480
Også her får man først mulighed for at gemme	800 x 600
ændringerne, efter at være vendt tilbage til startsiden via	1024 x 768
Esc-tasten og valg af nyt billede eller klik her: 🗄	1200 x 900
Lise tusten og vurg ur nyt omede, ener kint her.	1280 x 1024
Man kan har overskrive originalen eller gemme som et	1600 x 1200
nyt billede.	2048 x 1536
	50%
	200%
	300%

800 x 600	Ctrl+Q
Som skærmens størrelse	
Som vist på skærmen (800 x 533)	Alt+Q
120 x 90	
160 x 120	
200 x 150	
320 x 240	
400 x 300	
640 x 480	
800 x 600	
1024 x 768	
1200 x 900	
1280 x 1024	
1600 x 1200	
2048 x 1536	
50%	
200%	
300%	

#### Værktøjer i toppen af skærmen



Her kan vælges nyt billede m.m.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1	2	۴	$\mathbf{\hat{x}}$	2	2	<u>e</u>	×	🖻 🤁			₫	۲	

En kort forklaring til værktøjslinjen:

- 1. Bladre mellem de mapper, der tidligere har været fremkaldt.
- 2. Spring et trin tilbage i mappehierarkiet.
- 3. Genlæser billeder fra den aktuelle mappe.
- 4. Sletter liste over besøgte mapper.
- 5. Fremkalder liste over favoritmapper.
- 6. Opret en ny mappe.
- 7. Kopier til en anden mappe.
- 8. Flyt til en anden mappe.
- 9. Sletter billedet.
- 10. Roter billedet.
- Se op til fire billeders indbyrdes størrelse. Markering af flere billeder: Hold Ctrl og klik med musen.
- 12. Se billederne som et diasshow.
- 13. Send valgte billeder som vedhæftede filer i en mail.
- 14. Udskriv billede.
- 15. Tilbage til forsiden.

## Værktøjer i højre skærmside

Her vises oplysninger om det valgte billede.

Moderne kameraer gemmer oplysninger - som disse sammen med billedet.



#### Værktøjer i bunden af skærmen



Billedet kan forstørres op til 300 %. Med musen kan den stiplede firkant flyttes til andre dele af billedet.



- 1. Indlæs billeder fra tilsluttet kamera.
- 2. Indlæs billede fra harddisken.
- 3. Gem billedet.
- 4. Bladre mellem billeder i den aktuelle mappe.
- 5. Forstør, formindsk visning af billedet på skærmen.
- 6. Forbedre kvaliteten ved visning af billedet på skærmen.
- 7. Viser forstørrelsen i forhold til originalen.
- 8. Indstilling af + og knapperne (se pkt. 5).
- 9. Her kan udpeges et selvvalgt område af billedet, som forstørres.



- 1. Resize. Beskrevet på side 10.
- 2. Beskær. Beskrevet på side 7.
- 3. Tegnebræt. Beskrevet på side 9.
- 4. Fjerne røde øjne. Der vises en vejledning.
- 5. Rotation af billedet.
- 6. Se punkt 11 på side 11.
- 7. Diasshow.
- 8. Kopier dele af billedet. Forklaring herunder.
- 9. Send billede via mail.
- 10. Udskriv billede.
- 11. Indstillinger af programmet.
- 12. Tilbage til forsiden.

Hvis du flytter musemarkøren ned i bunden af skærmen helt i højre side af skærmen, så vises proceslinjen i Windows. Her kan man f. eks. have et åbnet Word dokument, som let fremkaldes, hvor et kopieret element kan indsættes.

# Gribe/Kopier dele af billedet

Der gives mulighed for at udklippe selvvalgte områder i et billede.



Der er fem muligheder for at vælge de dele af billedet som skal udklippes.





Eksempel på Grib et firkantet område og her Grib et frit afmærket område.

Der er indbygget en anvisning på, hvad man skal gøre i programmet.

### Foretrukne/Favoritter

Er man i gang med at redigere en serie billeder i en mappe, men ikke er blevet færdig, kan man lægge mappen ind i *Foretrukne*, så den er let at finde igen.

Klik på *Foretrukne* på Menulinjen eller denne knap.

Når der klikkes på *Tilføj foretrukne*, placeres mappen i listen.

Under Arranger foretrukne kan mappen igen fjernes.

For at fremkalde billeder i en af de fortrukne mapper, skal man blot klikke på mappen.

# Mærkning

Programmet giver mulighed for at mærke udvalgte billeder i en serie.

Man skal dog første give denne tilladelse h



Man skal dog første give denne tilladelse her.	Mærkning Foretrukne Opret Værktøjer
	<ul> <li>Tillad mærkning af filer</li> </ul>
Under billederne i Billedgalleriet ses et lille kvadrat. Nar der	Mærk / slet mærkning 1/2
klikkes på dette, bliver det markeret med rødt, billedet er nu mærket.	Slet alle mærkninger Ctrl+Shift+½
	Vælg kun mærkede filer Ctrl+½
Ønskes flere billeder mærket, gøres det nemmest ved at markere dem (beskrevet på side 5). Herefter kan man mærke	Vælg kun umærkede filer Shift+½
eller slette mærkningen her.	Vis kun mærkede billeder Alt+1/2
	Mærkning Foretrukne Opret Værktøjer
	<ul> <li>Tillad mærkning af filer</li> </ul>
	Mærk / slet mærkning ½
Alle markeringer kan slettes her.	▶ Slet alle mærkninger Ctrl+Shift+1/2
Markering af alle mærkede billeder kan gøres her	► Vælg kun mærkede filer Ctrl+1/2
Ønskes alle ikke mærkede billeder markeret, så klik her.	Vælg kun umærkede filer Shift+1/2
	Vis kun mærkede billeder Alt+½
Vil man kun se mærkede billeder, så gøres det her.	

#### Rammer

Programmet giver mulighed for at tegne rammer om billeder.

Klik på *Editer* på menulinjen. Her vælges Ramme-mærker

Der fremkaldes et vindue, hvor man i venstre side kan vælge mellem 90 forskellige rammer.



Når der klikkes på en ramme, vises resultatet med det samme.

Som standard er baggrunden hvid. Det kan ændres ved at klikke på *Baggrund*, hvor en anden farve kan indsættes.



# Billeder på stribe

Marker de billeder der skal med.

Vælg *Opret* på Menulinjen, og klik her.

Opret	Værktøjer	Indstilling	ger	Hjælp
Op	oret dia-show	I	Alt	+S
Va	ntaktkopi	Alt-	+C	
Va	erktøj for fler	side-filer	Alt-	нM
Op	deling af fler	side-filer		
Bill	eder på strib	e N	Alt	+P



Et nyt vindue fremtræder, hvor billeder kan tilføjes eller fjernes. Hvis billederne skal vises som i eksemplet herunder, skal *Retning* være *Vandret*.

Klik på *Opret* og gem billedet.



## Fotoalbum opret kontaktkopier

Marker de billeder, der skal med i albummet. Hvis kun et billede er markeret, kommer alle billeder i mappen med!

Vi du lave dit eget fotoalbum, så kan det laves her.

Klik på *Opret* på Menulinjen, og vælg *Værktøj for kontaktkopier*.

Nedenstående kan også fremkaldes via tastaturet, hold Alt-tasten nede og tryk på bogstavet C.

Som det ses, er der tre faneblade.

*Fil-liste* indeholder mulighed for at tilføje eller fjerne billeder.

*Visning*. Her kan fotoalbummet ses på skærmen inden det gemmes.

Indstillinger er mere kompliceret. Som det ses er indstillingsmulighederne inddelt i grupper.

Værktøj for kontaktkopi - 13 fil(er)		
Fil-liste Indstillinger Visning		
Ark		Toptekst Billedtekst Bundtekst
Bredde Hajd Størrelse (i pixel): 1275 X 165 Top Venstre 30 X Margen (i pixel): 30 X 30 X	e DPI 0 0 150 0 Højre 30 0	Venstre:
Baggrundsfarve:	pr. mappe)	AaBbYyZz
Miniaturebillede		Andre
Miniaturebillede / Side: Søjler Ræk Vandret Lodr	ker side(r) et	Afstand mellem toptekst og miniaturebilleder (i pixel): 10
Afstand (i pixel): 30		Output
Baggrundsfarve:		⊙ Dan
Ramme: Firkantet	1 😌	Format: PDF Fil Valitet: 90 V
Skygge: 🗸		
Roter automatisk: Følg EXIF Info		
Rækkefølge: På tværs og neda	d 🔽	
Layout: Billedtekst nedund	er 🔽	
Højde af billedtekst (pixel): 45 🔀		O Udskriv
Reset Indlæs indstillinger	Gem indstillinger som	Dan Luk

Opret	Værktøjer	Indstilling	ger	Hj	ælp
Opret dia-show			Alt	+S	
Værktøj for kontaktkopi Alt+C 📐				Ν	
Værktøj for flerside-filer Alt+M 🌾				К	
Opdeling af flerside-filer					
Bill	eder på strib	e	Alt	+P	

Hvor denne knap er synlig, er der muligheder for yderligere indstillinger.

I gruppen *Ark* kan papirstørrelsen bestemmes. Tallene viser antal pixels. Desuden kan margener og baggrundsfarve ændres.

Gruppen *Miniaturebillede* indeholder valg af antal billeder på siden. Standard er 6 søjler og 8 rækker. Det giver 48 billeder pr. side, det betyder, at hvert billede ikke fylder meget. I det viste eksempel er valgt 3 søjler og 4 rækker. Desuden er *Ramme* fravalgt, altså *Ingen*. Der er valgt *skygge*.



Drengene 3abc



Julen 2



1995

Drengene Sabod



Julen 2a



Julen



Julen 2ab



Julen 3



Julen Sebc



Julen 3a



Drengene



Julen 3ab



Side 1/1

Øverst til højre er indstillingsmuligheder for tekst, størrelse, type, farve og placering. Nederst til højre vælges, hvor albummet skal placeres. Jeg foretrækker at lave det i PDF-format. Ønskes albummet udskrevet, så skal den grønne dot flyttes fra *Dan* til *Udskriv*.

#### Lav og gem et diasshow.

Hvis du blot vil se billeder i et diasshow på skærmen, så aktiver denne knap: Der gives så mulighed for forskellige indstillinger. Prøv dig blot frem.

Dia-show egenskaber	×
Baggrundsfarve:	
V Auto-afspil	3 😔 Sekunder
Tilfældig	
Sløjfe	
Mapper for automatisk afspilning	
✓ Udvid små billeder	
Udglat billedvisningen Filter: FastLinear	Nulstil
✓ Brug text - (filnavn, tid, dato og EXIF-data	Gem
Brug overgang-effekter - (156 muligheder)	Afspil
Musik	Luk
Tillad mærkning i dia-show (tryk \ for at markere)	

Brug Esc-tasten, eller klik med højre musetast for at afbryde.

Ønskes diasshowet gemt, så det evt. kan overdrages til andre, så er fremgangsmåden denne.

Klik på *Opret* på Menulinjen, og aktiver *Opret dia-show*.



Også her gives et række indstillinger.

Opret dia-show					X
Bornholm 1.jpg       Bornholm 2.jpg       Bornholm 3.jpg	jpg Bor	nholm 4.jpg			
4 billede(r)	Tilføj	filer	Tilføj mappe	Fjern Ry	d
Baggrundsfarve:		Opret indledn	ingsvindue		
Timer for aut. afspilning: 3 😴 Sekunder (0 = manuel afspilning)		т	tel: Bornholm 1995		
Tilfældig rækkefølge		Beskrivel	se: Lejrskole på Bornho	olm	
Sløjfe					
✓ Udspænd små billeder					~
Vis tekst - (filnavn, dato/tid og EXIF metadata)		Indledningsbillede:	de: Stil 10 🔽		
Drug overgangseriekter - (156 eriekter til radighed)     Mueik					
Formindsk med IPEG format (anbefalet for at onnå mindre filstørr			A State		
Ny størrelse: 640 X 480	0.00)		1		
<vælo standard="" større<="" td=""><td></td><td></td><td>111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 11</td><td>AL STATE</td><td></td></vælo>			111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 111 - 11	AL STATE	
			Tilfai "Bladre" ka	an Int 198 (walks an one of the state	
Behold EXIF / IPTC data			✓ Tilføj "Export" kn	ap	
				Upret Lu	ĸ

Der kan tilføjes filer/billeder, udvælges en mappe, billeder kan fjernes og hele serien ryddes.

Showet kan få en *Titel* og en *Beskrivelse*.

Herudover gives der muligheder for en række indstillinger. Også her overlades det til læseren at gå på opdagelse.

Når alle indstillinger er OK, klikkes på *Opret*, og diasshowet bliver gemt.

Vær opmærksom på, at diasshows fylder meget, og det bliver meget tungt at arbejde med, hvis der også tilføjes musik. Ønskes musik indlagt, så anbefaler jeg at benytte programmet PhotoStory. Det ligger der vejledning til på vor hjemmeside under punktet *Billedbehandling*.



Alle gemte disasshows får indbygget en fremviser, som automatisk fremkaldes, når diasshowet aktiveres.

Play afspiller showet. Browse viser de enkelte billeder. Export gemmer showets enkelte billeder.

De to sidste valg er kun aktive, hvis der er sat flueben ud for dem under indstillinger. (Se side 20)

#### Udskrive billeder

Aktiver denne knap: 🖷

Udskrivning - 2 billede(r)	×
Billed-liste	
Bornholm 4.jpg Bornholm 1.jpg	
Printer	
hp color LaserJet 2550 PCL 6 Printer indstillinger	Tilføj Fjern
Margen (cm) 2.54 2.54 Venstre 2.54 Bund Størrelse Tilpas til papirstr.	Visning
Kopier     Gamma-korrektion       Antal kopi:     1	
Nulstil Udskriv Fortryd	Udskriv kun denne side

Igen gives der en række muligheder for at indstille, hvilke billeder, der skal udskrives, billedernes *Position* på papiret, *Margener*, *Stående* eller *Liggende* og *Størrelse* m. m.

NB! Er der emner i denne vejledning, som er uklare, og er der dele af programmet, som også burde beskrives, så hører jeg gerne fra dig.

# Senior Datastuen Thriges Plads 10, 5000 Odense C

www.aehae.dk



16. maj 2010 © Karl Johan Jørgensen <u>kjj@pmc.odense.dk</u>